

簽 於 學務處

115 年 2 月 24 日

主旨：檢陳本校 114 學年度第二學期地震疏散避難演練實施計畫案，請核示！

說明：

一、依據臺北市政府教育局 114 年 12 月 10 日北市教學字第 1143121038 號函辦理。

二、為強化學生防災避難觀念分別於 3 月 3、10 日（星期二）上午 8 時 10 分實施地震避難掩護疏散演練。執行重點摘要如下：

（一）本校於 1 月 16 日 114 學年度第二學期行事曆討論會議，已將本校預演期程納入行事曆並依時實施，並以至二代表單填報。

（二）印發學校地震避難掩護應變參考程序並宣導「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，並協請各班於中午午餐時機撥放教育部國家防災日地震宣導影片（網址：

<https://disaster.moe.edu.tw/>）以提升各校防災知識及觀念。

擬辦：陳核後據以執行。

承 辦 單 位

審 核

決 行

學務處 胡瑋城

0224/1320

敬會：

教務處：教務主任 許明珠

0224/1630

輔導室：

輔導主任 游欣儀

0225/1000

總務處：

總務主任 陳彥光

0225/1030

一.加強宣導
二.加強中午各班確實播映收看防災日地震宣導影片.務必落實
三.餘字增加

115/0224/0845

臺北市協和祐德高中114年度第二學期 國家防災日地震疏散避難演練實施計畫

壹、依據

- 一、教育局114年12月10日北市教安字第1143121038號函辦理。
- 二、配合行政院國家防災日活動規劃辦理。
- 三、教育部114年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫。

貳、目的：因應國際情勢，持恆居安思危與熟練防空作為，另配合行政院「國家防災日」活動，實施全國各級學校及幼兒園複合式疏散避難演練，強化師生災害應變處理能力，有效減低災損，以維護校園及師生安全。

參、參加對象：本校全體教職員工生。

肆、演習時間(演練期程說明)：

一、本校114-2行事曆研討會將預演期程納入行事曆。

二、宣導期程：

(一)2/23(星期一)開學典禮時對全校進行防震演練宣導。

(二)利用午休時間撥放地震宣導影片(<https://disaster.moe.edu.tw/>)
以提升防災觀念。

三、預演：115年3月3日(二)8：10進行全校教職員工生疏散避難演練(兩天不疏散)。透過預演使師生熟悉流程及相關作為。

三、正式：115年3月10日(二)8：10進行全校教職員工生疏散避難演練。透過中央氣象局預警系統，結合校內廣播器發布地震警報以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為演練實施重點，疏散避難階段以「不推、不跑、不語」為重點依地震避難掩護疏散演練時序表(附件1)，參考「各級學校及幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項」(附件2)，並依「學校地震避難掩護應變參考程序」(附件3)向學生說明地震避難掩護疏散原則，進行拍照、錄影留存。

**臺北市114學年度國家防災日協和祐德高中
地震避難掩護疏散演練時序表**




日期：115年3月10日（星期二）

地點：學校

起迄時間	使用時間	演練內容	負責人	地點
上午8時00分 至 上午8時15分	10 分鐘	府級長官 演練簡報 (僅受訪視學校需實施)	校長	圖書館
上午8時10分 至 各校自行律定演練 結束時間	約30 分鐘	實施地震避難掩護疏散 演練(疏散與清查人數) (統一由中央氣象署強 震即時警報軟體發布地 震演練訊號)	依各校任務 編組律定	就地避難、 地震疏散、 集合地點

- 說明：1. 地震警報結合學校廣播系統播放，總務處協助派員器材撥放事宜，及警報接收狀況。
2. 請各處室行政人員於預演時依時就位。
3. 各班抵達操場時立即清查人數，並由班長清查人數後將回報人數單回報操場清點人員。

協和祐德高中地震避難掩護演練流程及注意事項

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段一：地震發生前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉演練流程及相關應變作為。 2. 依表定課程正常上課。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
<p style="text-align: center;">階段二：地震發生</p> <p>【運用校內廣播系統、喊話器或依各校現有設施發布（全國高級中等以下學校應配合交通部中央氣象局強震即時警報軟體之模擬地震訊息辦理演練，若上開軟體未發布警示聲響，請學校自主啟動或依前述設施辦理演練）】</p>	<p>地震發生時首要保護自己，優先執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。（因頭頸部最為脆弱）。 2. 室內：應儘量在桌下趴下（雙肘貼地，雙腳貼地），並以雙手緊握住桌腳。 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>趴下 Drop</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>掩護 Cover</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>穩住 Hold on</p> </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">圖示來源:教育部</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。
<p style="text-align: center;">階段三：地震稍歇</p> <p>（以警示聲響或廣播方式發布）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地震稍歇後，盡速疏散，並檢查逃生出口及動線。 2. 啟動緊急應變小組，由指揮官（校長或代理人）判斷緊急疏散方式。 3. 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4. 抵達安全疏散地點（抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整）。 5. 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3. 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4. 以班級為單位在指定位置集合（集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭）。 5. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6. 依學校課程排定，返回授課地點上課。
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全國高級中等以下學校於3月10日上午8時10分，至少完成階段二演練流程。各主管教育行政機關得依在地學校需求，自行規劃於9月份進行完整之避難疏散演練。 2. 各公立私立大專校院及幼兒園於3月份自行訂定演練日期，完成三階段演練流程。 3. 如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。 4. 請老師以5分鐘時間依附件2資料敘明地震避難原則。 5. 幼兒園欲接收地震警報請參考附件4「幼兒園地震預警警報接收模式」。 		

學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)。

(一)保持冷靜，立即就地避難：

1.就地避難的最重要原則就是先快速判斷是否有掉落物及倒塌物品，進而優先保護頭頸部及身體。避難地點例如：

(1)桌子或堅固的物品下方(桌子物件若可能造成傷害則不宜，例如：玻璃桌面)。

(2)牆角，要確認上方懸掛物品是否可能墜落、是否有玻璃窗可能爆裂等危險狀況。

1. 避免選擇之地點：

(1) 玻璃窗旁。

(2) 電燈、吊扇、投影機等易墜落物之下方。

(1) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。

(2) 黑板、公布欄下。

2. 遵循地震避難掩護三要領：趴下、掩護、穩住，直到地震搖晃結束；若使用輪椅、助行器輔具者，應以鎖住、掩護、穩住，直到地震搖晃結束。

3. 躲在桌下時，應盡可能趴下，壓低頭部，優先保護頭頸部，且雙手握住桌腳以桌子掩護，並穩住身體及桌子。到任何空間都要養成習慣，快速瀏覽地震發生時可能的保護屏障，避免電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落造成傷害。

(二)地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之疏散路線，快速疏散。注意事項如下：

1. 應依規劃路線疏散。疏散時可用具備「緩衝」保護功能的物品保護頭頸部(例如：較輕的書包、軟墊、墊板反折形成緩衝

等)；若學生行走仍需要牽手或老師引導，則建議可用頭套或頭盔等輔助器材。

2. 災時需冷靜應變，才能有效疏散，遵守「三不原則」：不推、不跑、不語。大聲喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，因而造成意外。若學生面對突發事件有所恐懼或慌張，因而有放聲大哭或突然言語不止等壓力行為，老師仍應盡可能引導學生疏散。
3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，務必使疏散動線順暢；另外，要特別留意低年級及特殊需求學生（身心障礙學生及幼兒等）之避難疏散需求。

(三)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

二、學生在室外：

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊時，應注意是否有掉落物、窗戶玻璃爆裂等狀況，盡可能就地趴下保護頭頸部；地震稍歇時應立即疏散至空地或安全地點。
2. 在操場時，應避開籃球架、足球門、大型喬木等可能傾倒之物品。若已無墜落物之疑慮，則以就地等待為原則。
3. 千萬不要觸碰掉落的電線。

(二)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

演練進程	狀況內容	演練情境說明
災害發生	就地掩護，保護頭頸部，採取「趴下、掩護、穩住」動作。	
避難疏散及應變啟動	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 全校疏散撤離到集結點 ✓ 啟動災害應變組織 	<ul style="list-style-type: none"> ● 指揮官裁示全校疏散，全校師生依校園防災地圖路線疏散至集合地點。 ● 指揮官指派緊急應變小組任務。
災情掌握與清查	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 人員安全清查 ✓ 校舍外觀及內部建物檢查 ✓ 建築物損壞評估分級及損壞預測 	<ul style="list-style-type: none"> ● 須確實清點全校教職人員、技工、廚工、施工人員及學生等安全清查，掌握師生受災狀況。 ● 依建築物的外牆、梁柱、樓板、樓梯及隔間牆等受損情形進行檢查，並評估分級及損壞預測。
緊急搜救與傷患救助	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 判斷是否進入建築物搜救 ✓ 評估救援風險與盤點救援資源 ✓ 師生搜索及救援 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據建築物損壞評估分級結果，判斷是否可進入建築物搜救。 ● 如果可以進入搜救，須盤點救援資源、風險及優先順序，並做出決策。 ● 師生救援若傷勢嚴重時，應通報 119。如果救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，應先聯絡附近醫院，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，進行後送相關事宜。 ● 如果不能進入搜救，須通報 119 請求支援。
啟動學生安置作為	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 停班停課評估 ✓ 家長聯繫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依建築物受損情形及電力設置，評估是否停班停課，以及停班停課天數。 ● 如果須停班停課，應通知家長領回並設置臨時收容，以及安排人員陪同至家長領回。 ● 設置臨時收容空間時，須盤點學校的水、食物及發電機等物資，若有不足應通報地方災害應變中心，或請求外部單位支援。
通報	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 通報校安中心、災害應變中心 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統整人員及建築物災情，通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。
災後復原	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 制定復課計畫 ✓ 建築物維修 	<ul style="list-style-type: none"> ● 復課計畫須思考原地復課或異地復課的規劃，如為異地復課，應先與家長溝通協調。 ● 請技師或建築師評估建築物的維修與期程。

伍、演練重點：

- 一、疏散路線及避難位置。
- 二、避難姿勢動作與安撫學生情緒。
- 三、學生受傷處置。

陸、演練實施方式：

- 一、預演時間30分鐘，正式演練時間為30分鐘。
- 二、警報聲響時，聽候指示疏散至集合位置。
- 三、疏散至集合位置後，各班清點人數並回報，於警報解除前的等候時間，進行安撫學生情緒及演練注意事項提醒。

柒、任務編組：

參考「臺北市協和祐德高中緊急應變小組成員資料表」(附件1)

捌、疏散路線：詳見疏散避難路線圖 (附件2)

玖、演練腳本：詳見疏散避難演練矩陣式腳本 (附件3)

拾、本計畫經校長核示後實施，修正時亦同。

臺北市協和祐德高中 114 學年度第二學期防震防災疏散避難演練矩陣式腳本

更新日期：115.02.24日

上課期間 下課 午休 社團 綜合 (或集會) 課程 選修 (跑班) 課程 上學或放學時段

電力 有 無
 通訊 有 無

有電則採用全校廣播，或配合防震警報學。
 電力中斷採替代方式：消防廣播或手持式廣播。

建物結構受損 (位置、嚴重程度)：臺北市震度5弱，搖晃時間持續30秒，本校無災損，通報組：已電話聯絡校安中心報備。

人員受傷 (地點、人數、受傷情形)：高中部同學遭玻璃割傷處理。

火災 (地點、火勢大小)：無火災

其它：_____。

※災害設定得視行政 (緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。

消防 警政 衛生 (醫院、診所) 社政 (含鄰里、區公所) 大眾運輸 電力公司 無

維持全規模演練 (著雨衣、攜雨具)
 變更疏散集合地點進行全程模擬
 行政採部分動員 (緊急應變編組)
 學生採部分動員 (學生僅動員學生幹部，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散)
 老師採部分動員 (指定之專科老師或導師進行演練)
 其它：_____。

115年3月10日08時10分 (上課) 時段，臺北市發生5.2地震 (恐造成 電力、 通訊中斷， 產生 校舍毀損、 人員受傷複合性災害)，於地震警報發布後，配合全校教職員工實施避難掩護及疏散。

腳本設定思維事項

想定

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官/黃俊賓校長 發言人/楊秀秀主任	通報組 組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員4人	避難引導組 組長：陳孟鴻 代理：陳振邦 組員11人	搶救組 組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員8人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
一、災害發生、察覺	10日 08時 10分 / 60秒。	地震速報系統發出地震報，撥放地震音效 警報時間約60秒。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，選擇桌下或堅固能躲避位置為原則，並保護頭部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，選擇桌下或堅固能躲避位置為原則，並保護頭部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，選擇桌下或堅固能躲避位置為原則，並保護頭部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，選擇桌下或堅固能躲避位置為原則，並保護頭部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，選擇桌下或堅固能躲避位置為原則，並保護頭部。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，選擇桌下或堅固能躲避位置為原則，並保護頭部。
08時 12分	地震停止	策劃小組) 評估地震強度與建築物耐震情形，決定進行全校疏散。 2. 穿戴防災頭盔、前往應變指揮中心集合。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散。 2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災及搶救裝備前往應變指揮中心集合。 2. 疏散過程留意校園危害情形，掌握搜救資訊。 3. 攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。 4. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	1. 穿戴防災頭盔。 2. 攜帶班級防災避難包。 3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名。	1. 取空書包、緩衝防護物保護頭部 2. 配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。 3. 若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。		
二、疏散避難及應變啟動		判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐行生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置	判斷原則：避難引導組就位引導全校人員以不推、不跑、不語方式依學校規劃路線移動。 由通報組對全校實施廣播：現在地震暫歇，請大家不要慌張實施避難，疏散時全程遵守「不推、不跑、不語」。離開班級請攜帶個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告。					

演練進程	二、疏散避難及應變啟動	時間	10日 08時 18分	情境設定 (狀況設定)	成立災害應變中心	指揮官	1. 災害應變中心成立。 2. 請各組立即依任務編組，清查人數及回報，同時測試無線電。	通報組	組長：通報組到齊	避難引導組	組長：避難引導組到齊	搶救組	組長：搶救組到齊	老師	1. 上課老師將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數，盡速向報中心回報。 2. 導師前往班級接手點名及掌握學生安全。 3. 專任及其他老師前往應定位置，確認人員安全。	學生	1. 到達班級集合位置盡速清查人數。 2. 從班級避難包取出班級人員清點紅綠表，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心。 3. 學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。
------	-------------	----	-------------------	----------------	----------	-----	--	-----	----------	-------	------------	-----	----------	----	---	----	--

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	老師	學生
三、災情掌握與清查回報	10日 08時 19分	地震暫停請 行疏散時請 全程以書包 或書本保護 頭部， 請導師提醒 疏散下樓靠 牆行進，並 切記不要吵 鬧或嘻笑， 注意演練紀 律；待全校 疏散至操場 後請各班將 人數回報單 交到操場， 實施人員清 查	指揮官：請盡速查 成全校人員清 查，並掌握有 無受傷、受 困或失蹤等 情。 並掌握有無 受傷、受困 或失蹤等情。	持續掌握整 安狀況並提 供指揮官參 考。 組長：將全校 人員清查回 報，全校師生 應到237人， 實到11人， 為國中部李品 樂同學在韻鏗 樓因遭玻璃 割傷，原地待 援，1員避難 引導組老師陪 同；	避難引導組 指示各班級 迅速向清查 人員清查及 心實施安全 回報。 組長：人員清 查回報，全 校師生應到 237人，實 到11人，為 國中部李品 樂同學在韻 鏗樓因遭玻 璃割傷，原 地待援，1 員避難引導 組老師陪同；	組長： 1. 搶救組即循 疏散動線回 溯尋找及搜 救（班級或 區域或教室 位置）。 2. 依事故原因 如受傷、受 困情形，攜 帶相關搜救 器材，或借 同緊急救護 組提供長背 板、單架或 輪椅。綿密 取傷患資訊 ，盡速進行 傷檢、包裝 及後送評估。 3. 待命攜帶 建築物及設 施危險判定 表（附表1.11） 、安全警 示帶、無線 電對講機， 至各責任區 進行校舍安 全巡檢	1. 導師對學生 進行掌握相 安撫，並握 勢或安全情 形。 2. 視手機基 地台及網路 通訊過情形 ，適時透過 公開平台， 或家長知悉 學生在校安 全，減少家 長憂慮恐慌。 3. 若有較重 傷勢、後送 或受困待援 等情形，適 時主動聯繫 家長，告知 悉學校應處 作為 4. 另避免學生 傳遞資 不實或訛 傳資要 訊，引發不 必要恐慌 困擾。	1. 初期先避免 大規模使用 手機聯繫家 人，以防通 訊癱瘓，影 響緊急切 救援聯絡所 需。 2. 若仍有同 學失蹤（ 聯）情形， 得以手機持 續聯繫。

演練進程	三災情掌握與清查回報	時間	10日 08時 20分	情境設定 (狀況設定)	校舍安全 檢	指揮官	指揮官： <u>搶救組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。</u>	通報組	持續協助指揮官掌握人員安全狀況，並適時向校安中心回報	避難引導組	避難引導組視災情狀況及應變編組人員需求支援，組員均原地待命。	搶救組	組長： <u>安全防護組已編組巡查，並以人員受傷、受困位置為優先巡查重點，其他建物或硬體毀損、傾倒、懸垂等，可能影響人身安全狀況，逐項統計及紀錄，並視情況在最短時間適宜復原或圍上黃色禁止進入PE警示帶。校舍巡查完畢後，全面管控妥處。</u> <u>持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。</u> <u>輕傷學生經簡易護理得返回班級。經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。</u>	老師		學生
------	------------	----	-------------------	----------------	-----------	-----	---	-----	----------------------------	-------	--------------------------------	-----	---	----	--	----

演練進程	三災情掌握與清查回報	時間	10日 08時 25分	情境設想 (狀況設定)	校舍安全巡檢回報及災損評估	指揮官	指揮官： <u>巡查校園災損狀況如何？</u> 指揮官： <u>請針對危險區域拉上黃色禁止進入 PE 警示帶，或設置明顯圍阻及告示，避免人員進入。所有損害逐項紀錄以利管轄。</u>	通報組	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	指揮官	指揮官： <u>依指示派遣管制人員於危險場域外側，管制出入。</u>	避難引導組	指揮官： <u>依指示派遣管制人員於危險場域外側，管制出入。</u>	搶救組	組長： <u>韻鏗樓二樓樓梯間玻璃破損已完成管制線管制同學進出。</u>	老師		學生	
<p>各演練進程與情境設想得採組合式，按學校所需勾選或自行修改增減</p> <p><input type="checkbox"/>震度4級</p> <p>A樓南側外牆磁磚剝落</p> <p><input type="checkbox"/>震度5弱</p> <p>B棟樓梯牆壁產生2公尺裂痕，局部區域停電。</p> <p><input type="checkbox"/>震度5強</p> <p>C棟老舊校舍牆、柱水泥剝落、傾斜，裸露出鋼筋</p> <p><input type="checkbox"/>震度6強、弱</p> <p>D棟地面、走廊及牆柱產生裂縫，窗戶碎玻璃處，教室課桌椅散亂。</p>																			

演練進程	四 緊急搜救與傷患救助
時間	10日 08時 30分
情境設想 (狀況設定)	師生受傷 學生自韻鏗 樓下遭玻璃 樓，因遭玻 璃割傷。
指揮官	指揮官： 指揮官：回報學生 救援及傷勢狀況。
通報組	
避難引導組	組長： <u>1名組員老師</u> <u>在學生受傷處陪</u> <u>同及引導搶救組前</u> <u>往。</u>
搶救組	組長： <u>初步檢查玻</u> <u>璃割傷，建議就</u> <u>近後送忠孝醫院</u> <u>急診。</u>
老師	
學生	

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	老師	學生
四緊急搜救與傷患救助	10日 08時 30分	師生受傷 學生自韻鏗 樓樓梯下 樓，因遭玻 璃割傷。	指揮官： 指揮官：回報學生 救援及傷勢狀況。	組長：已撥119請 救護車由中坡南 路正門進入操 場，學生受傷及 送醫訊息，已同 步告悉導師。刻 對校安中心回 報。	組長：1名組員老 師在學生受傷處陪 同及引導搶救組前 往。	組長：初步檢查遭 玻璃割傷，建議 就近後送忠孝醫 院急診。 組長：搶救組將派 遣老師隨同救護車 前往忠孝醫院。 組長：老師已抄錄 導師及家長手機 隨車離校。	掌握同學救護情 形，以及陪同後送 的師長（護理 師）、醫院等聯絡 方式，告悉家長。	
	10日 8時 38分	後送傷患醫 療後送處理	指揮官：考量學生 傷勢較重，即依搶 救組建議啟動後送 機制，並將處置過 程向導師與家長充 分說明。		組長：避難引導組 已派1名至側門， 引導救護車開至緊 急救護位置。 組長：救護車已進 校並引導至緊急救 護位置。			
		受傷類型： 1. 砸傷、壓傷、挫傷、摔傷、擦傷、 化學灼傷、碰撞、踩踏 2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所 佔比例最高，優先納入演練及教育 宣導。 情節輕重： 1. 情節輕重宜以「少人」或「多人」 受傷為標準，以驗證行政動員暨相 互支援能量。 2. 演練不宜設定過度嚴重或難以挽救 之情形，俾予行政端有充分操作訓練 的機會。	應變支援、調用與整合要領： 1. 震後進行大規模疏散係因震度較強（震度4或5弱以上），房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。 2. 重返室內（危險場域）為搶救組主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。 3. 避難引導從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若避難疏散集合場需人力或支援，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組後應變人力不足或體力未逮時，避難引導組得適時支援。					

演練進程	五學生安置與災後通報	時間	10日 08時 50分	情境設定 (狀況設定)	返教室上課	指揮官 指揮官：請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。 指揮官：依據各任務組回報狀況，參照校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表1.12〕宣佈所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意。	通報組 1. 導師利用家長聯絡群組等說明學校狀況。 2. 學校校園及臉書校網等公告學校狀況，以利家長查詢。 3. 家長會利用班代系統傳達訊息。 組長：向校安中心實施完整回報。	避難引導組 組長：隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。	搶救組 組長：綜整檢查不受影響正常上課，無其它安全狀況，建築物結構正常。 組長：進行災損復原，並至校安網「天然災害災損及停課通報系統」填報災損。	老師	學生	
各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。												

臺北市政府教育局114學年度第2學期複合式災害疏散避難演練訪視檢核表

學校：

訪視日期：115年 月 日

項次	檢核項目	所見情形	辦理情形	備考
1	是否完成演練計畫(非防災計畫)及腳本，並陳校長核定？(請註明核定日期)		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	10分 5分 0分
2	是否於正式演練當日前，完成至少1次以上之疏散避難演練？		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	10分 5分 0分
3	是否安裝中央氣象署「地震速報系統」並介接校內廣播器，實施警報廣播？		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	10分 5分 0分
4	是否實施複合式災害疏散演練(設定地震引發火災、地震引發海嘯、地震引發坡地災害、地震造成停電等情境)？		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	10分 5分 0分
5	地震發布時，老師及學生就地掩蔽動作(趴下、掩護、穩住)是否確實？		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
6	是否落實於地震搖晃當中「勿要求」學生開門與關閉電源(應於地震稍歇且進行疏散時，才能實施上述2項動作)？		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
7	疏散避難時機，學生是否遵循不推、不語、不跑之原則？		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
8	疏散時老師及學生是否以隨手可得具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部？		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
9	身障學生及資源班學生是否事先指定適當人員協助避難疏散？		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分

10	疏散避難演練是否依據「學校疏散避難地圖」動線實施並排除易造成危險之因素？	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
11	各班任課老師是否於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報？	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
12	是否將校內防災設備及資源（如個人防護、通訊器材、醫療器材、警報系統等）納入演練時機充分運用？	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
13	緊急應變編組表是否依規定訂定？各應變編組人員是否穿戴足供識別之裝備服裝？	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
14	檢視防災避難包中物品是否仍在有效期限內？	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
15	抽問學生對「家庭防災卡」填寫內容是否熟悉？	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
16	是否於演練後由學校主持演練檢討會議，訪視委員和學校人員共同研討後續改善事項？	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 部分未落實 <input type="checkbox"/> 未完成	5分 3分 0分
總計			分

備考：

- 所謂複合式災害演練，是指一個主要災害事件的發生，往往會直接或間接衍生其他次要的災害，形成一種鏈結的關係，例如：地震引發火災、地震引發海嘯、地震引發坡地災害、地震造成停電等。
- 請學校確實將「地震速報系統」保持開啟及運作良好，且介接校內廣播器。
- 本次訪視所見情形將由訪視委員詳實記載優缺點，並於訪視完後由本局彙整函發各校作為參考改進依據。



外部來文

[臺北市府教育局 (1143121038) 函] 為辦理本局114學年度第2學期「複合式災害疏散避難演練」調查及訪視一案，請查照。

收文者：文書 → 總務處 → 陳彥光 → 會辦(學務處，胡瑋城) → 校長室 → 申請人：總務處 文書
黃俊賓 → 學務處 → 楊秀分 → 總務處 → 陳彥光 → 黃俊賓

結案時間：25/12/10 AM 09:41 - 25/12/16 填單人：總務處 文書

經辦人：文書 重要性：普通

附加檔案：
① bff811a6d22ed844e5f87aa9541314f1_40673439_1143121038_1_di.pdf ;
② bff811a6d22ed844e5f87aa9541314f1_40673439_1143121038_1_ATTACH1.odt 簽核編號：1140008181

關聯的簽核編號：

檔 號：

保存年限： 年

臺北市府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號

承辦人：陳佳雯

電話：02-27208889轉6434

傳真：02-27252869

電子信箱：ax4951@gov.taipei

受文者：韻鏗學校財團法人臺北市協和祐德高級中等學校

發文日期：中華民國114年12月10日

發文字號：北市教安字第1143121038號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：複合式災害疏散避難演練檢核表1份

主旨：為辦理本局114學年度第2學期「複合式災害疏散避難演練」調查及訪視一案，請查照。

說明：

- 一、依據本局114年8月19日北市教安字第11430886971號函辦理。
- 二、為提升各校災害應變處置能力並熟悉相關流程，114學年度第2學期進行複合式災害疏散避難演練，請各級學

校於115年3月23日（星期一）前執行完畢，並納入學校行事曆時程規劃。

三、請各校詳填演練日期並確實演練，本局將於預演或正式演練實施抽查訪視，不再另行通知。

（一）另請學校於演練後主持相關演練檢討會議，由與會人員共同研討後續改善事項並紀錄備查。

（二）演練過程請進行拍照及錄影，作為學校落實防災演練之佐證資料。

（三）請各校依學校在地化災害潛勢評估，規劃複合式災害演練情境。

（四）防災演練時間請安排於全校師生皆可參加之時段，避免僅部分人員參與演練，以模擬災害發生時全校避難疏散之實際應變作為。

（五）請各校將排定之演練時間公布於學校網站，俾利家長及社區民眾掌握資訊。

四、學校如因校務調整演練日期，請務必來電通知本局承辦人，抽訪當日學校如未依據自行填報日期演練，將請學校提報檢討報告書，並列入年度重點訪視學校。

五、請各校於115年1月16日（星期五）前至本局二代表單系統完成線上填報調查，俾利本局安排輔訪事宜及掌握演練整體成效。

六、鑑於災害之不可預測性，請各校務必利用相關時機向學生宣導防災避難觀念及作為。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校（含附設國立中小學）

副本：臺北市政府教育局中等教育科、臺北市政府教育局國小教育科、臺北市政府教育局學前教育科、臺北市政府教育局特殊教育科、臺北市政府教育局教育視導與品保科

以上 請簽核：

順序 簽核成員

決定

簽辦意見

日期

1	總務處 文書 2025/12/10 AM09:41	轉送	總務處	2025/12/10 AM10:00
2	總務處 總務處 2025/12/10 AM10:00	轉送	陳彥光	2025/12/10 AM10:29
3	總務處 總務主任 陳彥光 2025/12/10 AM10:29	轉送	學務處, 校長室 擬: 依說明事項敬會學務處配合辦理。	2025/12/10 PM07:06
 4	學務處 學務處 2025/12/10 PM07:06	轉送	胡瑋城	2025/12/11 PM01:17
4	學務處 生輔組長 胡瑋城 2025/12/11 PM01:17	知悉	1. 依來文於檢視下學期行事曆安排相關行程實施 2. 於期限內填報實施日期	2025/12/12 PM03:07
5	校長室 校長室 2025/12/10 PM07:06	轉送	由Netask管理者文書代為轉送給下列成員：黃俊賓	2025/12/12 PM04:29
6	校長室 校長 黃俊賓 2025/12/12 PM04:29	先加簽	學務處, 總務處 一、本案公文應先知會並串簽單位主管知悉 二、請總務處依來文說明辦理	2025/12/12 PM04:48
7	學務處 學務處 2025/12/12 PM04:48	轉送	楊秀分	2025/12/14 PM04:08
8	學務處 學務主任 楊秀分 2025/12/14 PM04:08	知悉	本處室配合辦理	2025/12/14 PM04:17
9	總務處 總務處 2025/12/12 PM04:48	轉送	陳彥光	2025/12/15 AM08:17
10	總務處 總務主任 陳彥光 2025/12/15 AM08:17	同意	依校園防災計畫, 防災演練乃學務處主辦, 本處配合辦理。	2025/12/15 AM09:02
11	校長室 校長 黃俊賓 2025/12/12 PM04:48	同意		2025/12/15 PM04:30
經辦成員		狀態	簽辦意見	經辦日期
總務處 文書		已處理		2025/12/16 AM07:05