

檔 案：

保存年限：

臺北市協和祐德高級中等學校

簽 於 總務處

114 年 10 月 15 日

主旨：陳 114 學年度本校校園災害防救計畫書，請核示。

說明：

- 一、依據北市教安字第 11430886971 號辦理。
- 二、已針對 113 學年度缺失逐項修正完成。
- 三、陳 鈞長核可後，將校園災害防救計畫上傳教育局防災教育網及學校網站首頁，並提供電子檔案予相關處室及家長會下載運用。
- 四、檢附計畫書乙份，如附件。

擬辦：奉核後，依校園災害防救計畫執行。

敬陳 校長

會辦單位： 學務處. 教務處. 輔導室. 會計室. 家長會

承辦單位

總務主任 陳彥光
1015/0808

教務處 許明珠
1015/1140

家長會

會長 鄭智文
1015/1500

決行

協和祐德 許俊賓
1015/1016/0870

學務處 楊秀分
1015/1450

輔導室 游欣
1015/0830

會計室

會計主任 林芳華
1015/1575

〈臺北市協和祐德高級中學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 <u>6</u> 份	持有人如下
指 揮 官	： 黃俊賓 (姓名)
發 言 人	： 楊秀分 (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	： 許明珠 (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	： 陳彥光 (姓名)
防 災 避 難 箱	： 韻鏗樓 1 樓 (放置地點)
其 他	： 輔導室 游欣儀主任 (姓名)
	： 家長會 鄭智文會長 (姓名)

中華民國 114 年 9 月 9 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	113.09.10 日			113.09.05 日
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-21
2.6 校園災害防救組織.....	2-28
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4 「」
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-21
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-25
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-26
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-29
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	災害防救參考資訊.....	2-22
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-27
表 2.5	平時減災整備工作分配表.....	2-30
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-31
表 2.6	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-35
表 2.7	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-35
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-9
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2
附表 1.1	校園環境安全檢查表.....	5-5
附表 1.2	防汛安全檢查表.....	5-20
附表 1.7	演練檢討會議紀錄.....	5-29

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

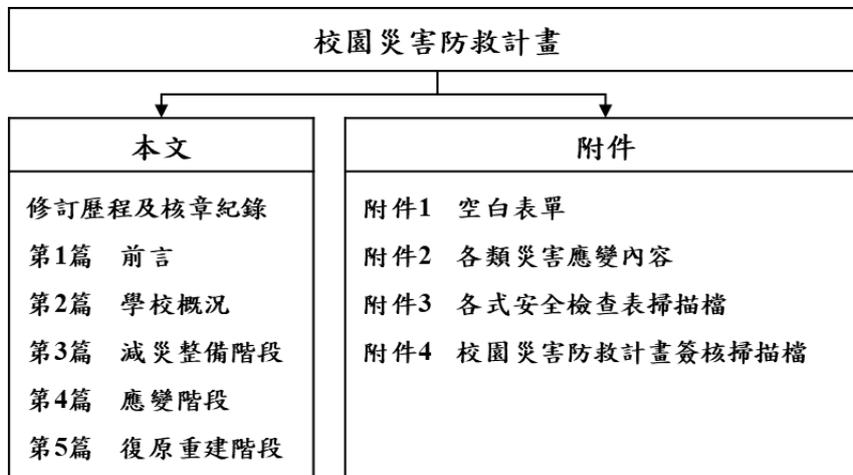


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市協和祐德高級中學				
地 址	臺北市信義區忠孝東路 5 段 790 巷 27 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	黃俊賓	校長	0935261667		
分 校 / 分 班 主 任	無	—			
防 災 業 務 負 責 人 1	許明珠	教務主任	0919547396		
防 災 業 務 負 責 人 2	陳彥光	總務主任	0912878030	Darkroom550204@hhvs.tp.edu.tw	
班 級 數	共 10 班 <input type="checkbox"/> 含附設幼兒園 0 班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班 0 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班 0 班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	53	
			學 生 人 數	一 般 學 生	205
				身 心 障 礙 學 生	0
志 工 人 數	0		交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商	0

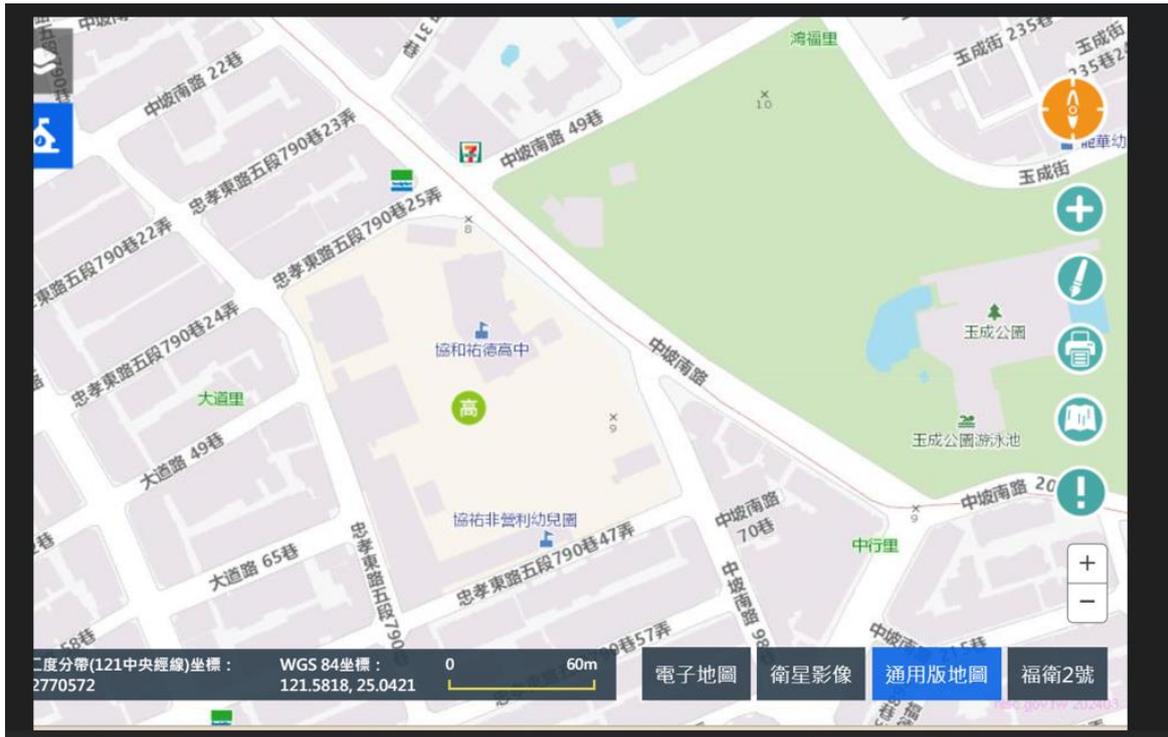


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 114 年 9 月 08 日)



圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築資訊和陳設，每棟建築物皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		韻鏗樓		總棟數－編號		1	
基本資料	填表日期	114 年 6 月 9 日		填表人	陳彥光		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別： <u>防空避難室</u>		建造年代	民國 78 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	6 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u> </u>		地下樓層數	2 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110</u> 年 <u>8</u> 月 <u>30</u> 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <u> </u> <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u> </u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <u> </u> <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <u> </u> <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u> </u> 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u> </u> 個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（ <u>1</u> 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u> </u> 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u> </u> 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>1</u> 座） <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>					
	空間總數	<u>10</u> 間	一般廁所	<u>6</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座	
容納人數	<u>100</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>2</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		韻鏗樓	總棟數－編號	1
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

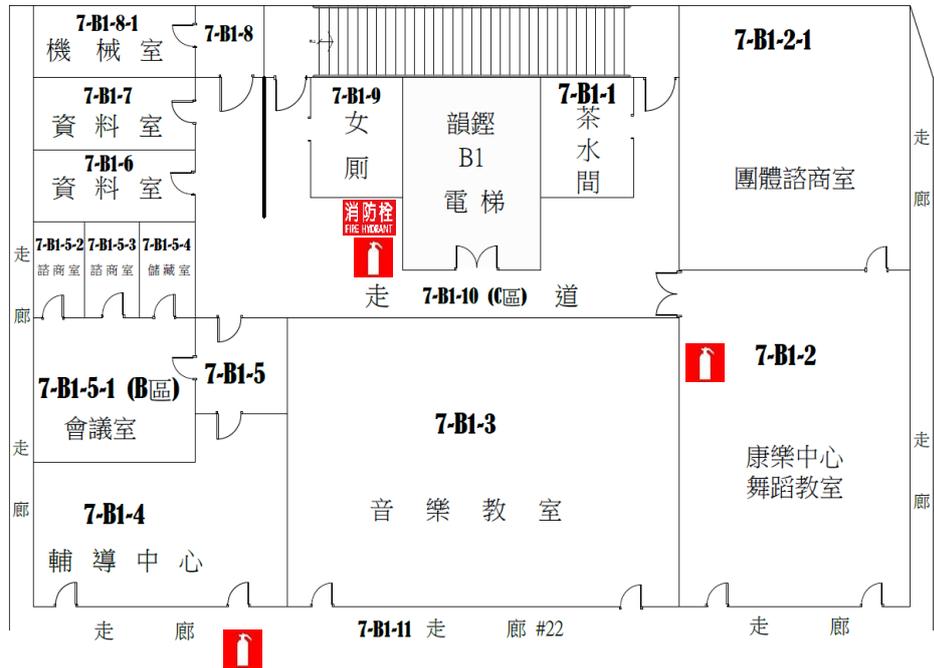
建築物名稱

韻鏗樓

總棟數 - 編號

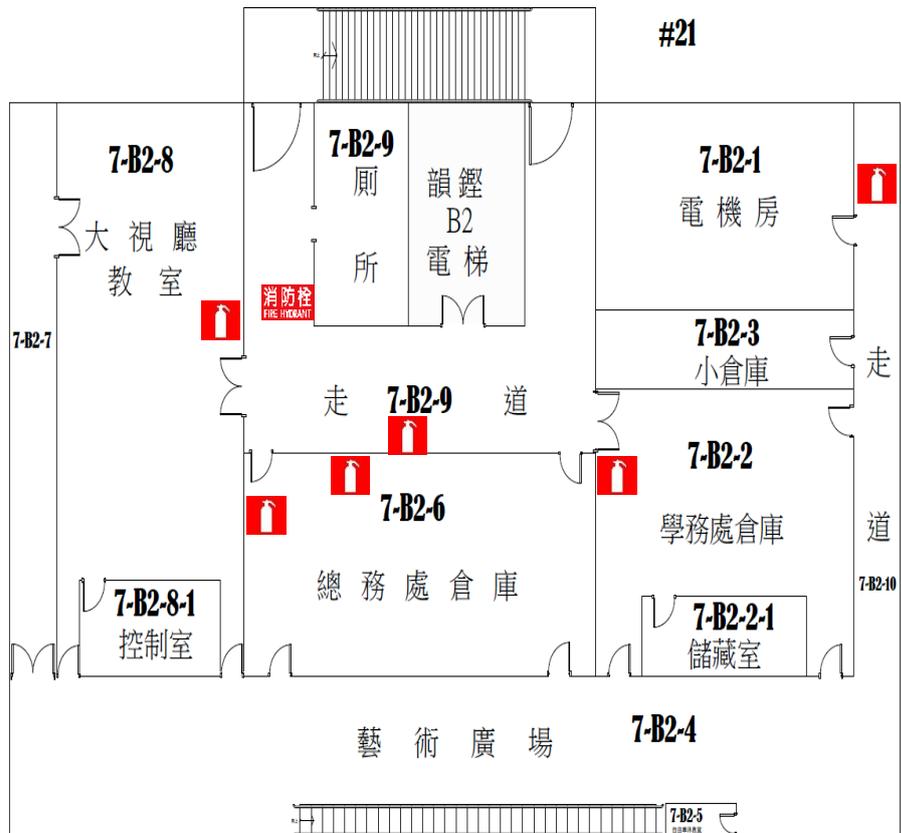
1

地下一樓



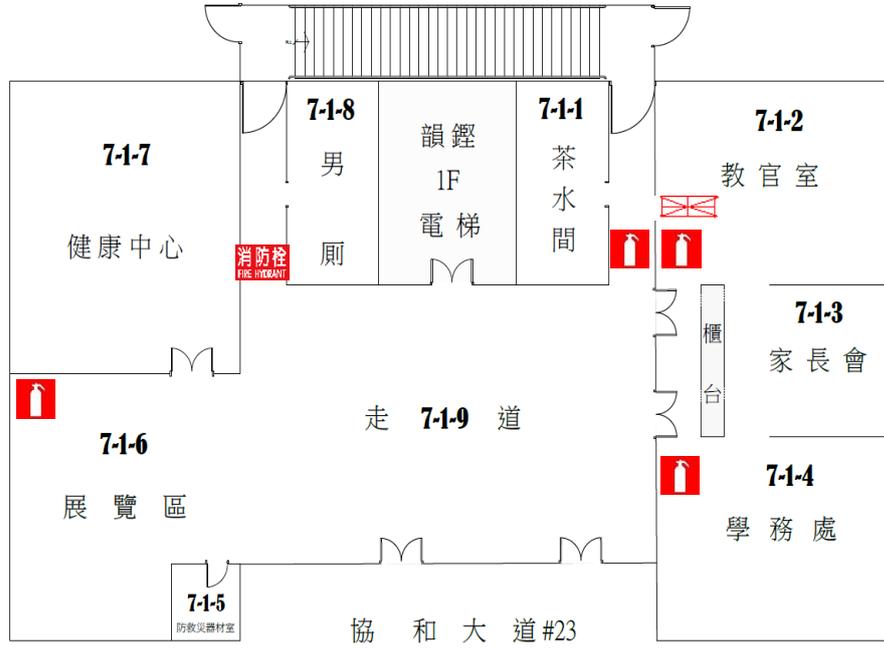
平面配置圖

地下二樓

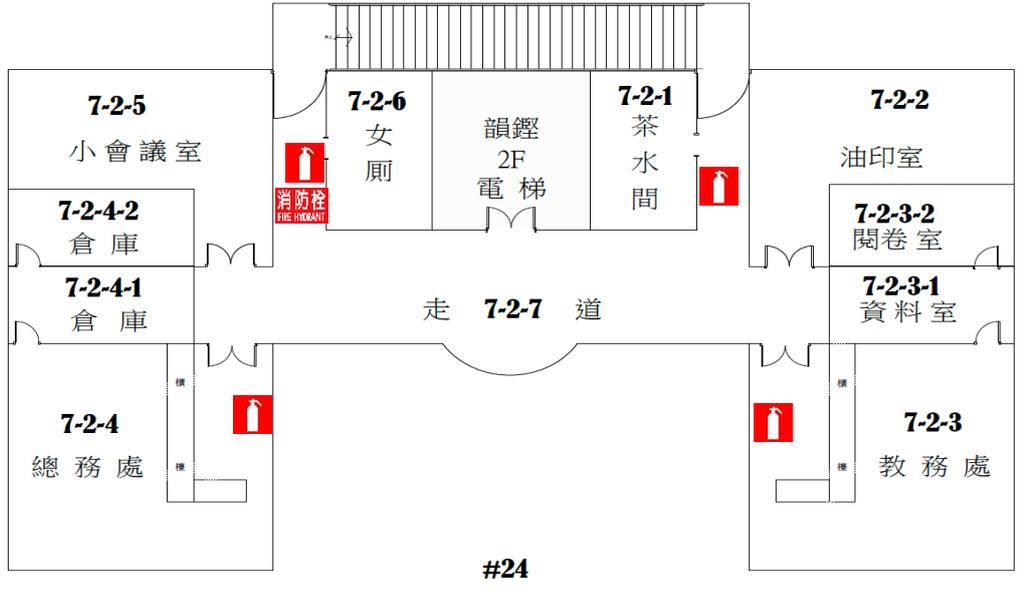


建築物名稱	韻鏗樓	總棟數－編號	1
-------	-----	--------	---

一樓



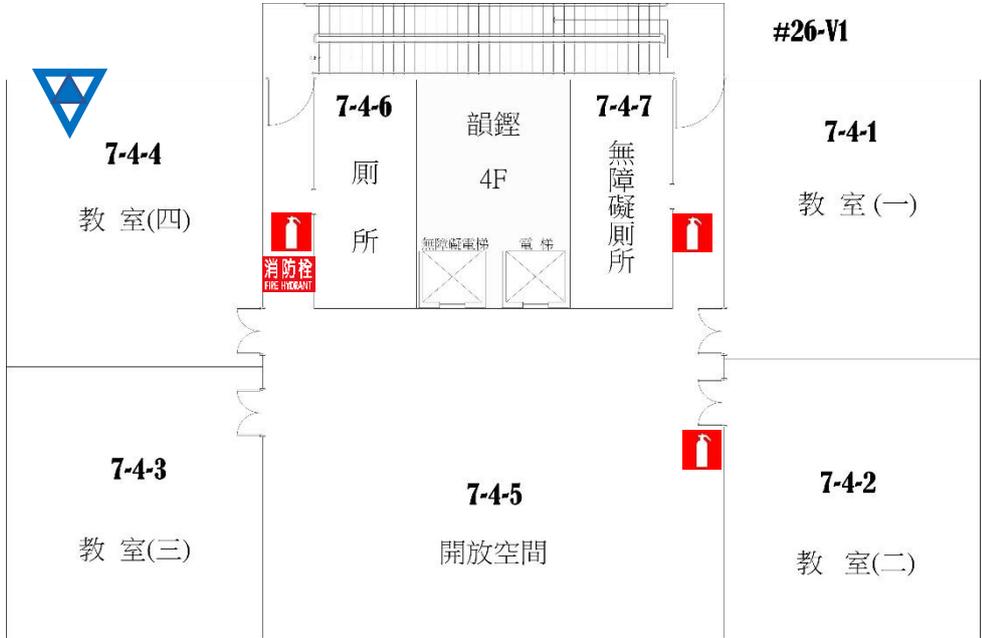
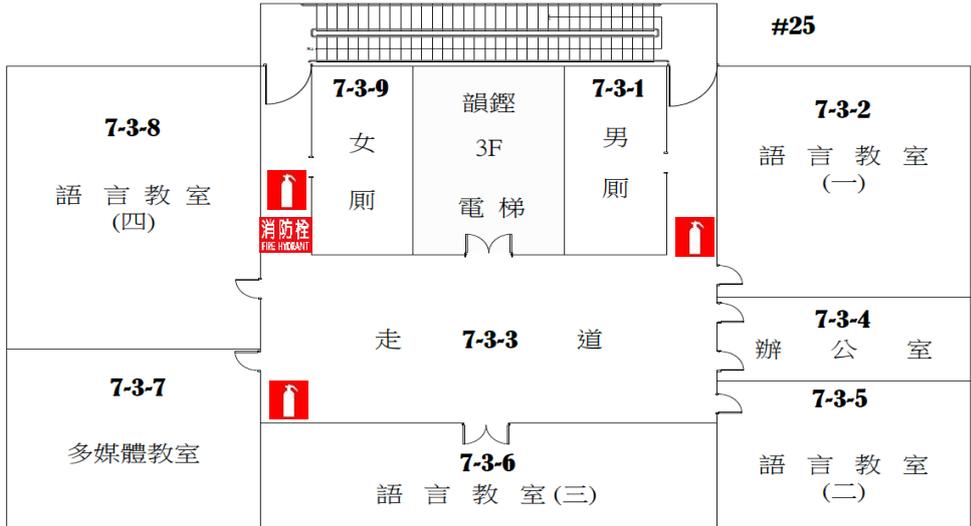
二樓



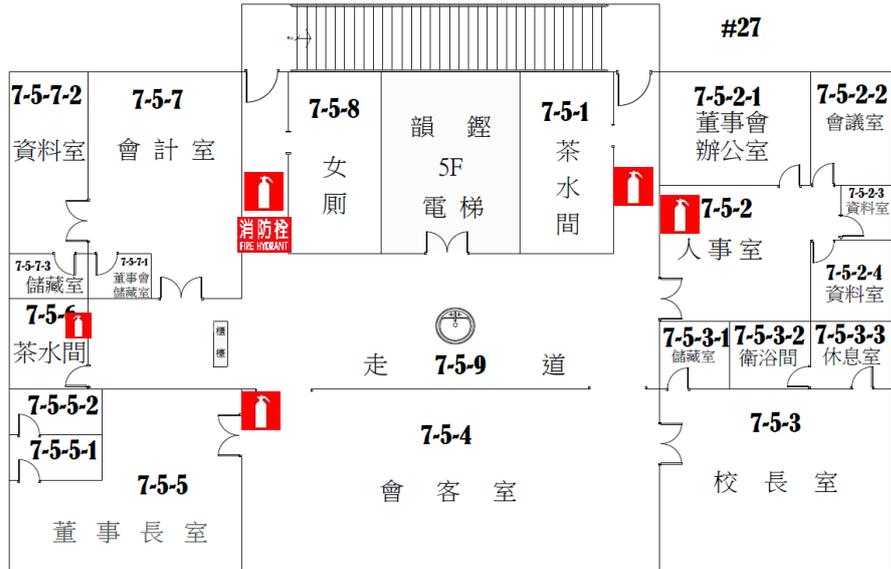
三樓

平面配置圖

四樓



五樓



六樓

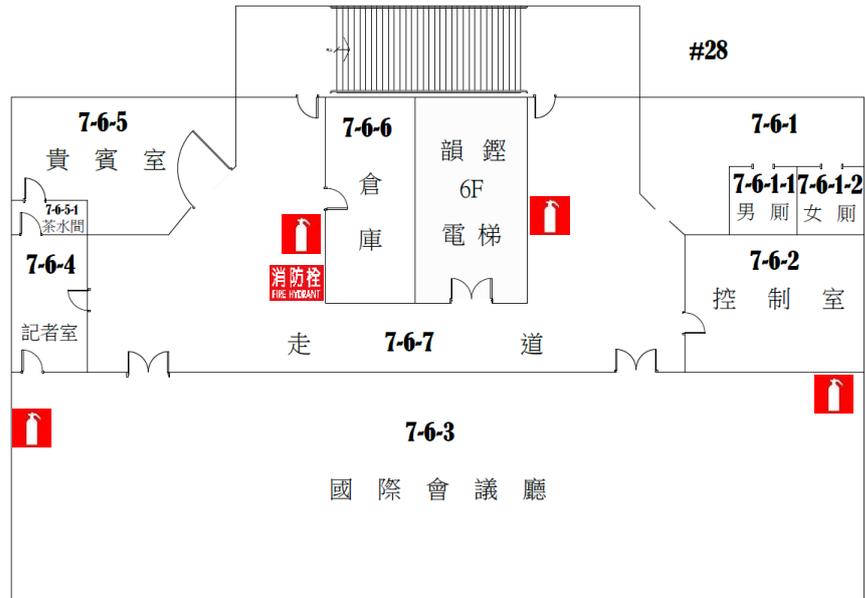


表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		宏毅樓		總棟數－編號		2	
基本資料	填表日期	114 年 6 月 9 日		填表人	陳彥光		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 66 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 8 月 30 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：飲調教室，烹飪教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	11 間	一般廁所	3 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	100 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱	宏毅樓	總棟數－編號	2
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上	
	備註		
照片	正面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 	
	側面		

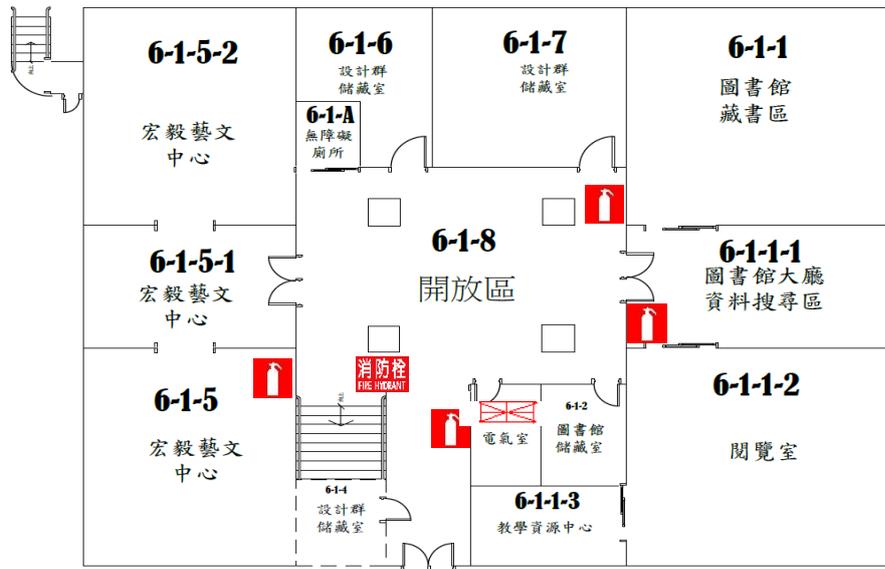
建築物名稱

宏毅樓

總棟數－編號

2

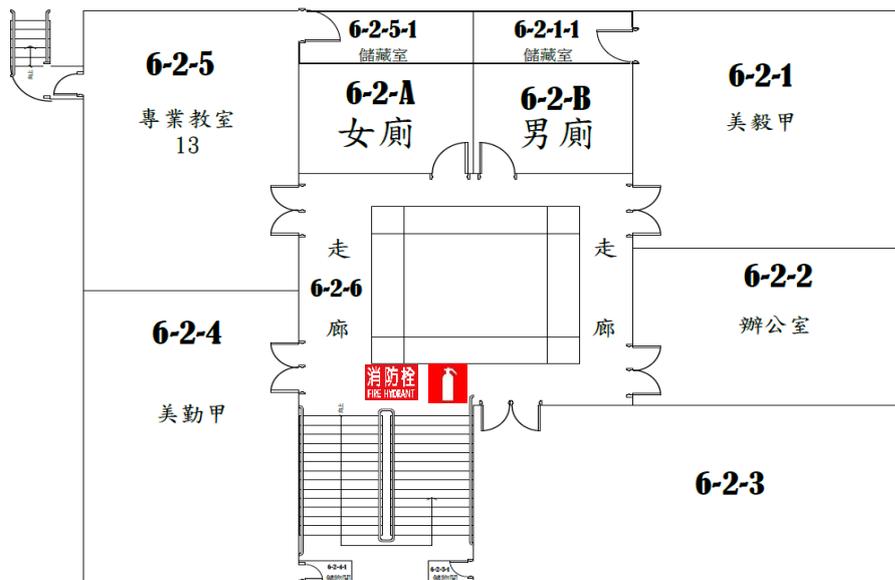
一樓



宏毅樓 1F 平面圖

平面配置圖

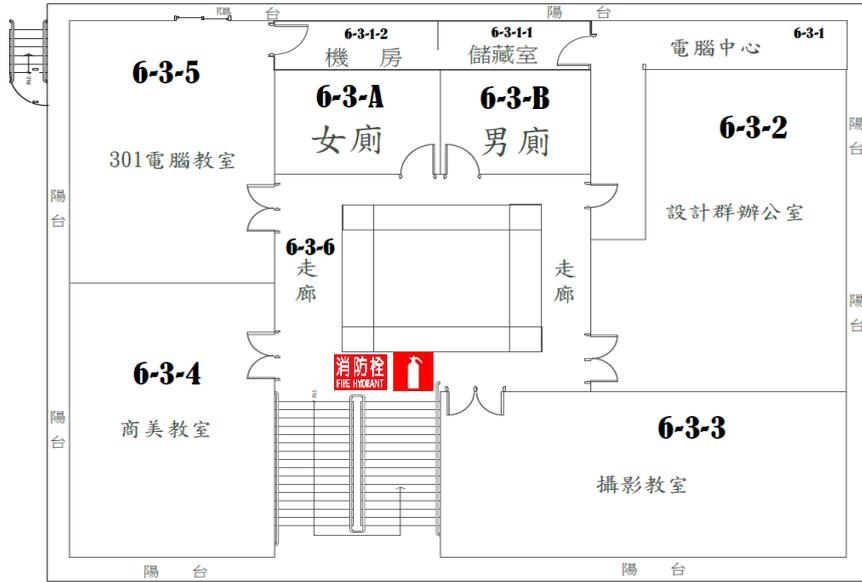
二樓



宏毅樓 2F 平面圖 #18

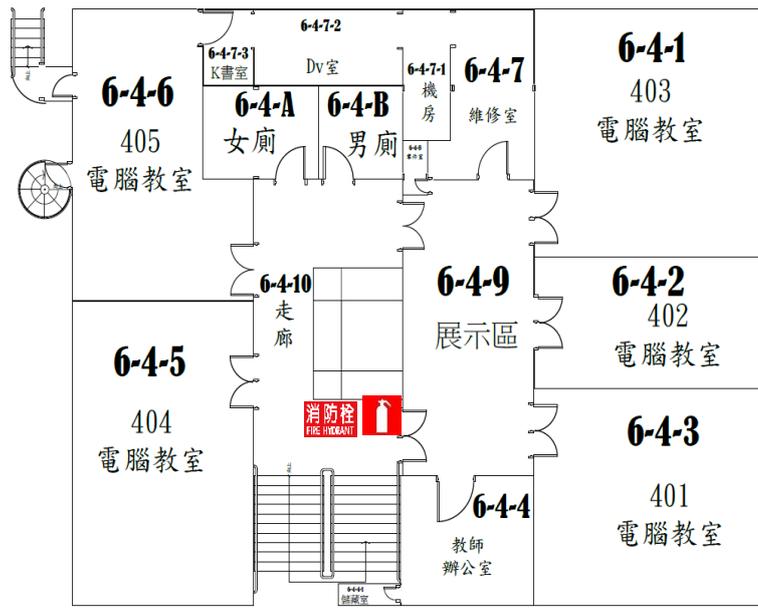
建築物名稱	宏毅樓	總棟數－編號	2
-------	-----	--------	---

三樓



宏毅樓 3F 平面圖

四樓



宏毅樓 4F 平面圖 #19

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

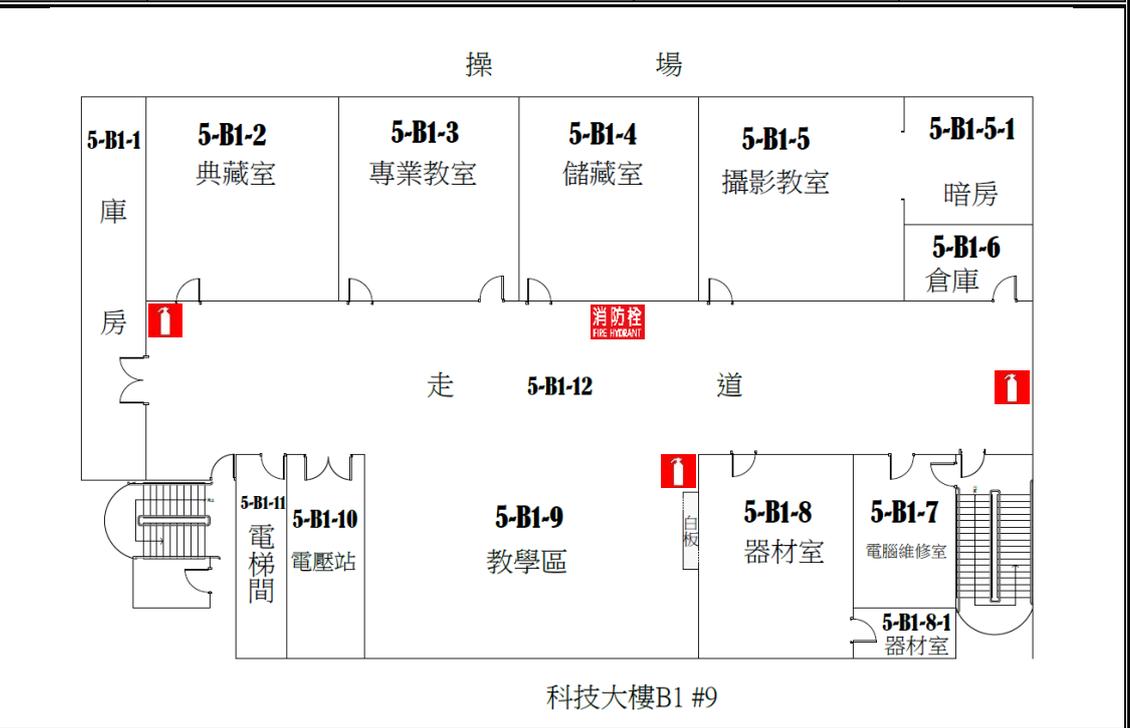
表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		科技大樓		總棟數－編號		3	
基本資料	填表日期	114 年 6 月 9 日		填表人	陳彥光		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：防空避難室		建造年代	民國 76 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	7 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 8 月 30 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 實習工場，類別：汽車修護實習工廠 <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（1 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	70 間	一般廁所	14 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	300 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

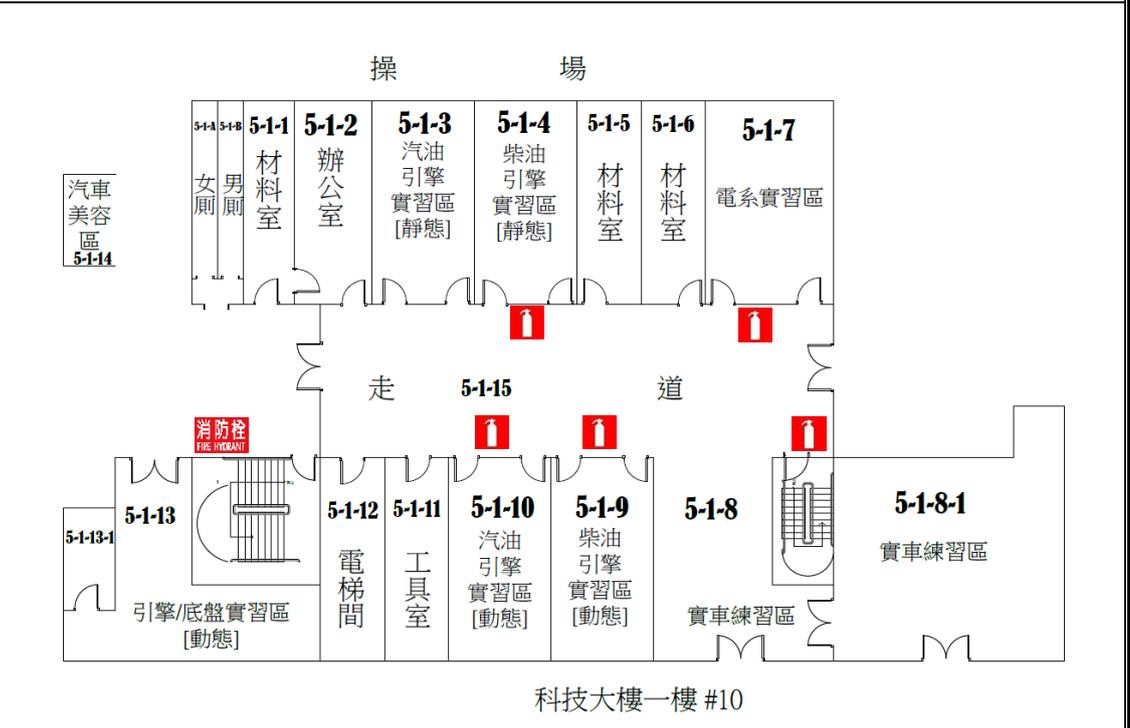
建築物名稱		科技大樓	總棟數－編號	3
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上		
備註				
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側面			

建築物名稱	科技大樓	總棟數－編號	3
-------	------	--------	---

地下一樓

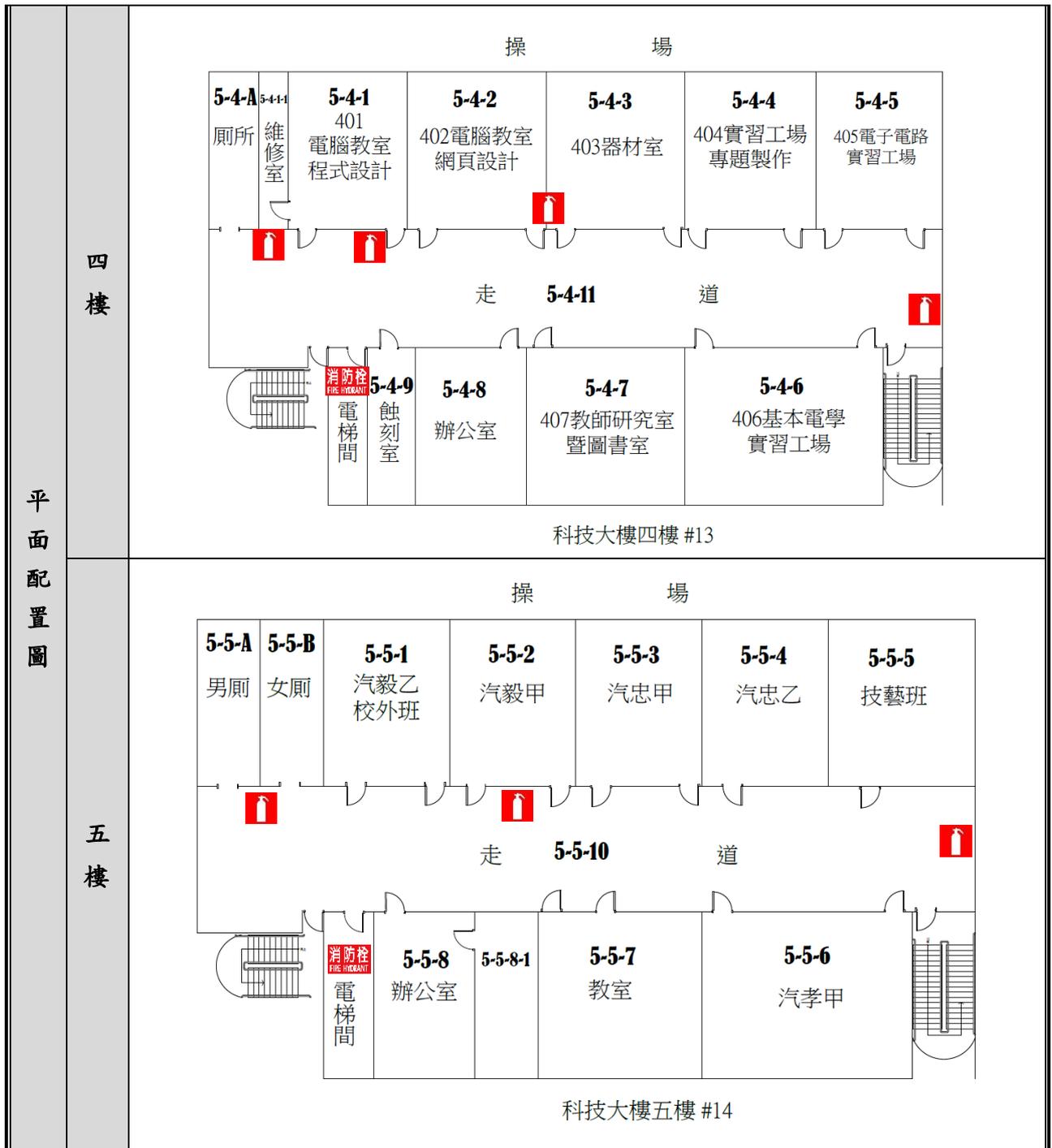


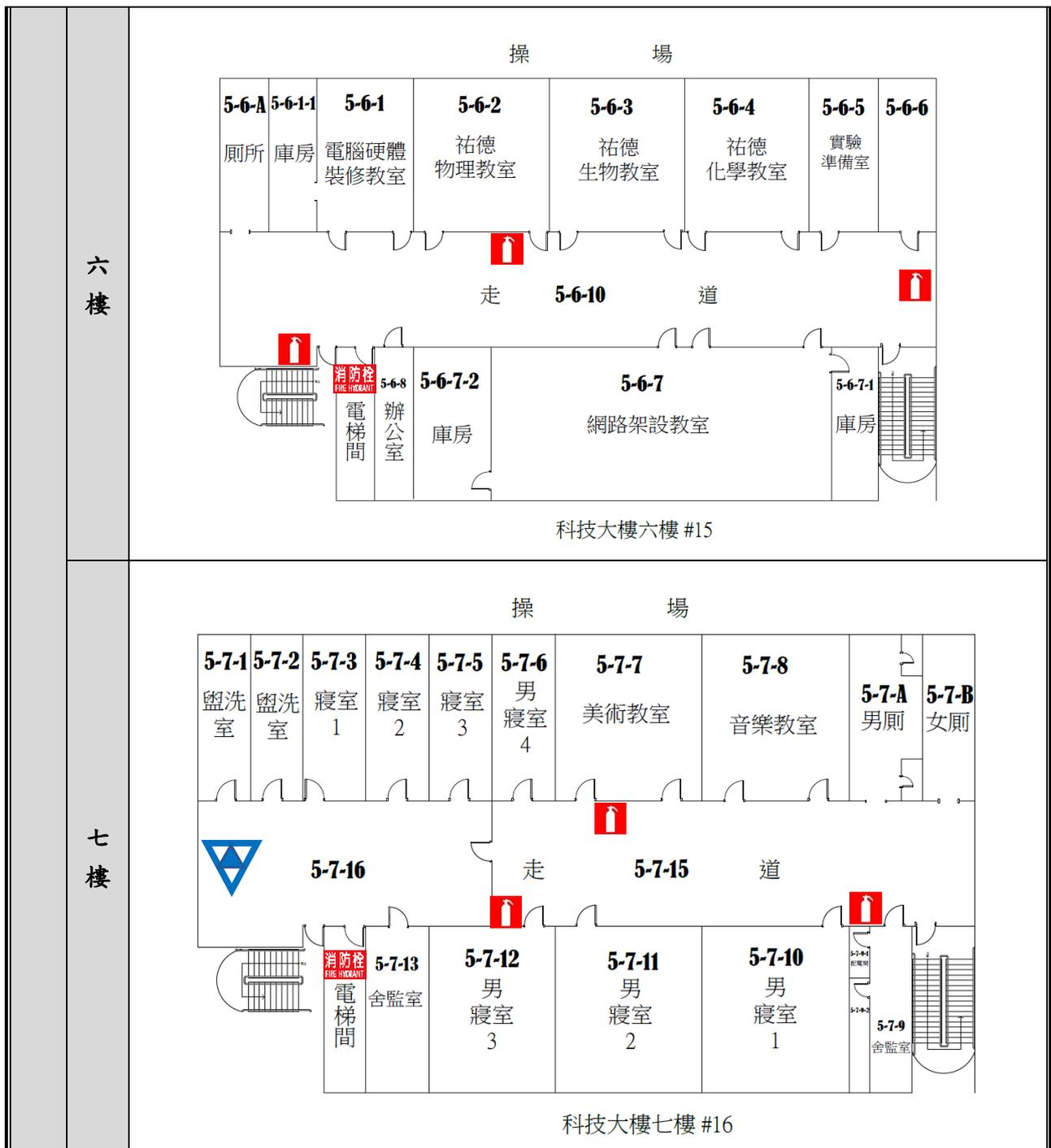
一樓



建築物名稱	科技大樓	總棟數－編號	3
二樓	<p style="text-align: center;">操 場</p> <p style="text-align: center;">走 5-2-10 道</p> <p style="text-align: center;">科技大樓二樓 #11</p>		
	三樓	<p style="text-align: center;">操 場</p> <p style="text-align: center;">走 5-3-10 道</p> <p style="text-align: center;">科技大樓三樓 #12</p>	

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。





註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

符號				
說明	消防栓	滅火器	緩降機	火警受信總機

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

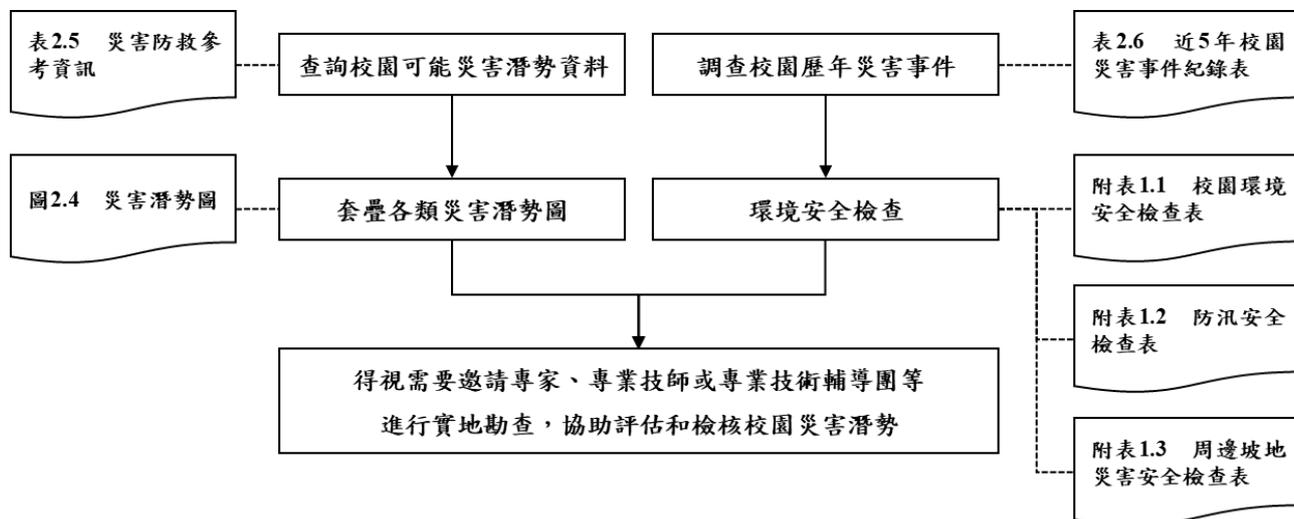


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔

圖 2.4〕(運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」)，確實得出學校位於____類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等(依據實際套疊結果羅列)。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109年6月5日)

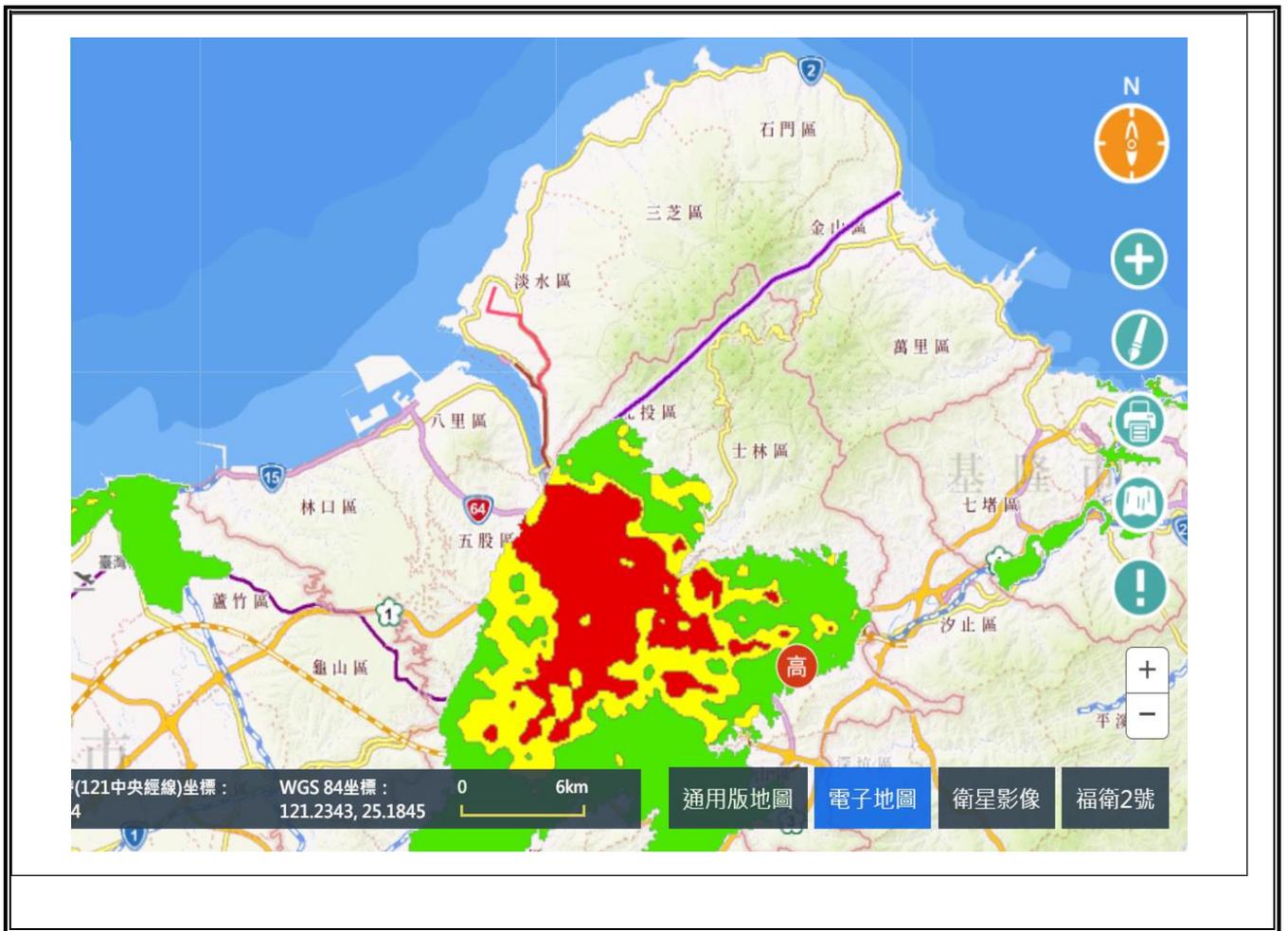


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
 (瀏覽日期： 114 年 09 月 09 日)

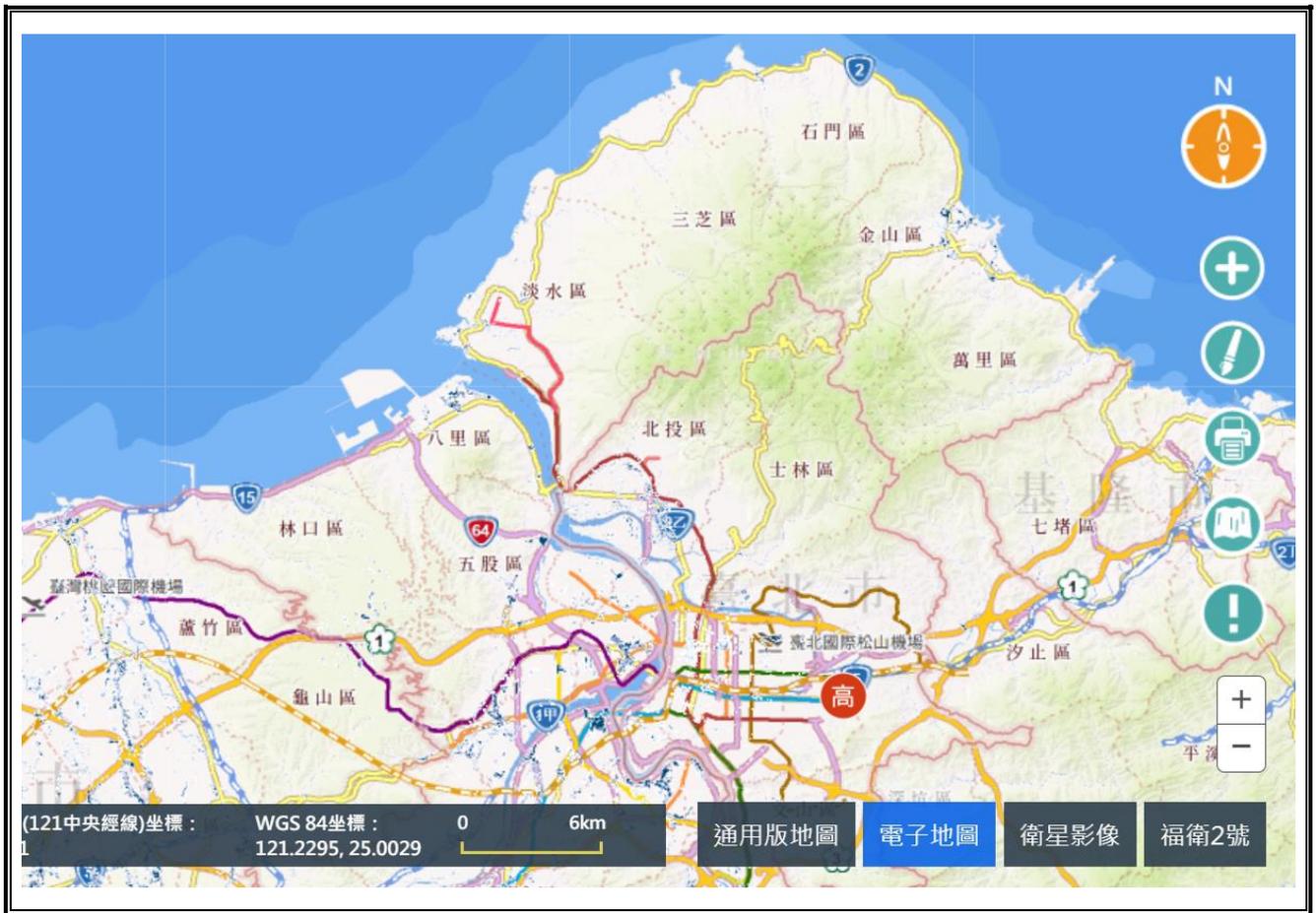


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
 (瀏覽日期： 114 年 09 月 09 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	112.10.10	火災	變電室	零星小火	無	雜物燒毀	119 消防隊支援
2	113.04.03	地震	宏毅樓	2 樓廁所及走廊 牆壁龜裂	無	財務無損失/設備有損失	已請結構技師 評估,結構無受損
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

註：得視需求自行增減或調整。

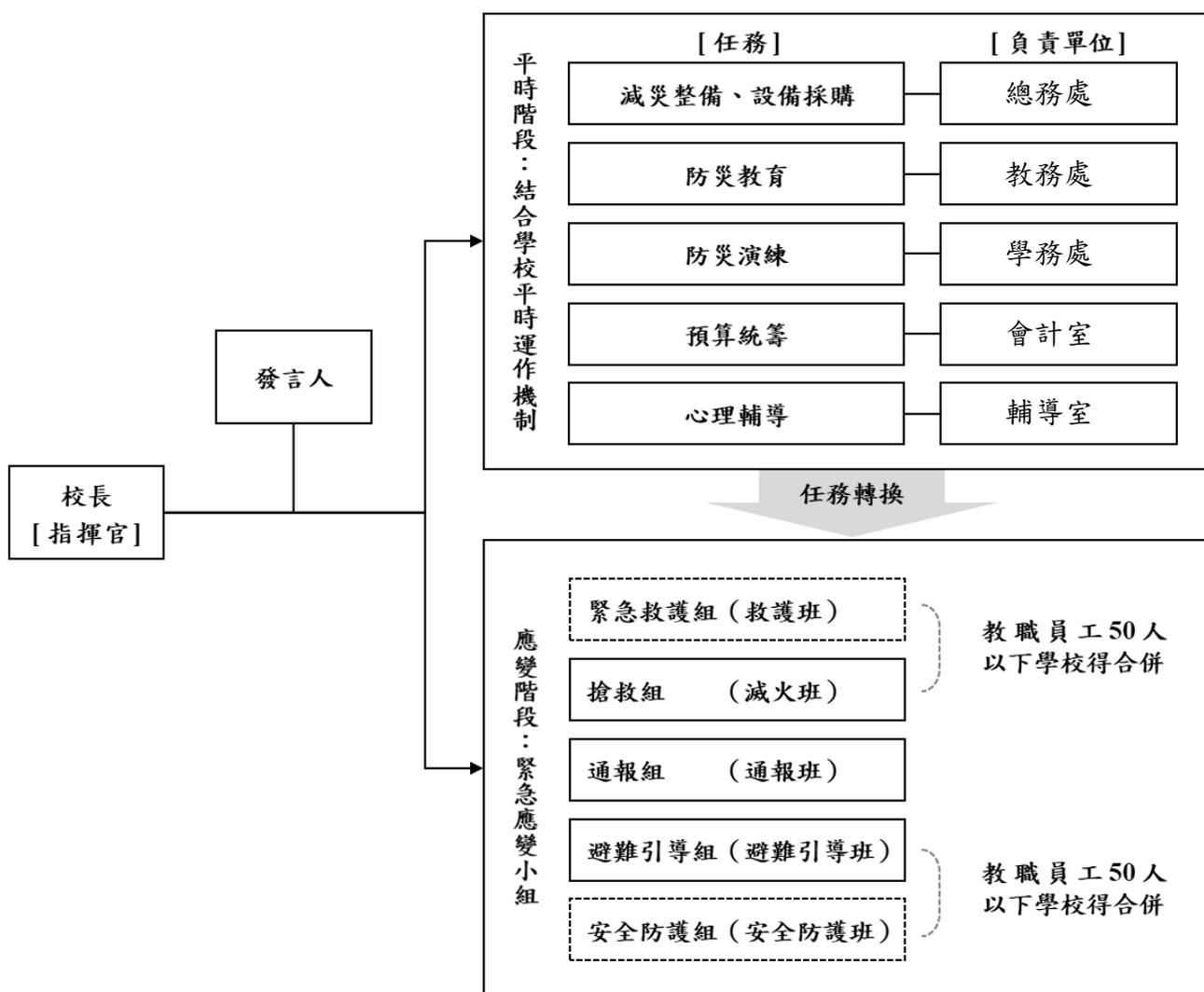
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔**錯誤！找不到參照來源。**〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

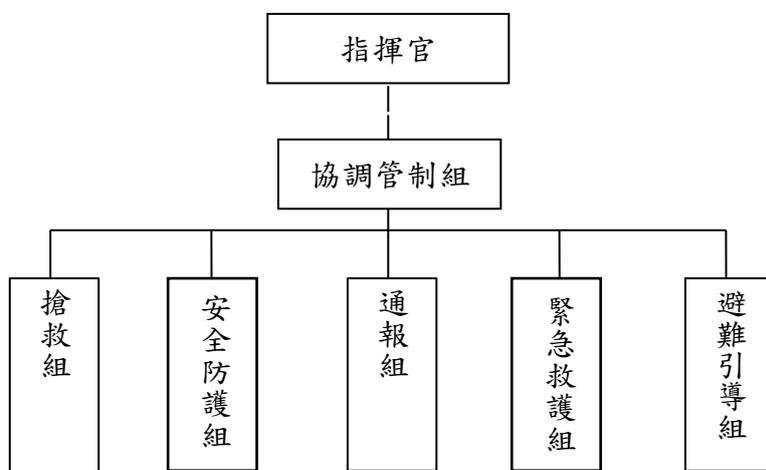


表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	會計室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務處	人事室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		黃俊賓	0935261667	校長		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責指揮、督導、協調。 ▶ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		許明珠	0919547396	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		楊秀分	0926006196	學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	陳彥光	0912878030	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	葉俊卿	0935289060	專任幹事		
		莊俊吉	0952640780	專任技士		
		葉月琴	0935289061	專任幹事		
		任壁鳳	0928638536	會計佐理員		
		張詠淳	0970880566	專任教師		
通報組 (通報班)	組長	胡瑋城	0921681435	生輔組長		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關（教育局
	組員	林芳華	0987222596	人事主任		
		蕭淑文	0921644215	會計佐理員		
		黃素娟	0920601677	人事助理員		
		陳振幫	0939952169	專任教師		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
引導組 (避難引導班)	組長	陳孟鴻	0928897129	教學組長		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
		辜麗珍	0918013332	專任教師		
		張棣雯	0935237698	專任教師		
		陳秋紋	0937013711	專任教師		
		洪振桂	0939058056	專任教師		
		曾琪媛	0919223009	專任教師		
		李厚輯	0918025013	專任教師		
		曾儀鈞	0970284030	專任教師		
		林素滿	0989516957	專任教師		
		吳新吉	0910854910	專任教師		
		李裕文	0937069944	兼任教師		
		王秀美	0930715790	兼任教師		
		周勇成	0936078067	兼任教師		
		陳綵蕎	0987686195	兼任教師		
		曾龍卿	0937087573	兼任教師		
	林姿妙	0919014494	兼任教師			
	張旭騰	0908563810	兼任教師			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		鄒心怡	0968662350	兼任 教師		
		王彥雄	0952842666	兼任 教師		
		羅際任	0963550605	兼任 教師		
		陳淑華	0958195852	兼任 教師		
		劉祥鋒	0923129177	兼任 教師		
		倪達俊	0921176982	兼任 教師		
		莊貽荏	0916939041	兼任 教師		
		陳慧君	0916281357	兼任 教師		
		葉蔭炯	0910419210	兼任 教師		
		黃美惠	0933005820	兼任 教師		
		李麗敏	0911261795	兼任 教師		
		Steven	0974186032	兼任 教師		
安全防護組	組長	王錦發	0930383505	專任 教師		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 建築物及設施安全檢查 ➤ 教職員生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲水;以及各項救災物資登記、照冊、保管及分配。 ➤ 協助設置警示標誌及交通管制 ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 校區硬體復舊及安全維護
	組員	林宏儒	0937887186	專任 教師		
		鄭伊文	0983260914	約聘 人員		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		李憲治	0972161501	專任 教師		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 維護臨時收容空間安全 ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➤ 防救災設施操作
緊急救護組	組長	游欣儀	0978129546	輔導 主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 設立急救站 ➤ 針對傷患進行檢傷分類 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	林凱萍	0938876079	約聘 人員		
		劉倩萍	0953806603	約聘 人員		
		黃淑娟	0936149878	約聘 人員	護 理 師	
		余美蘭	0989536519	約聘 人員		

表 2.6 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
				本校無宿舍

表 2.7 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
				本校無宿舍

註：得視輪班狀況進行任務分配。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

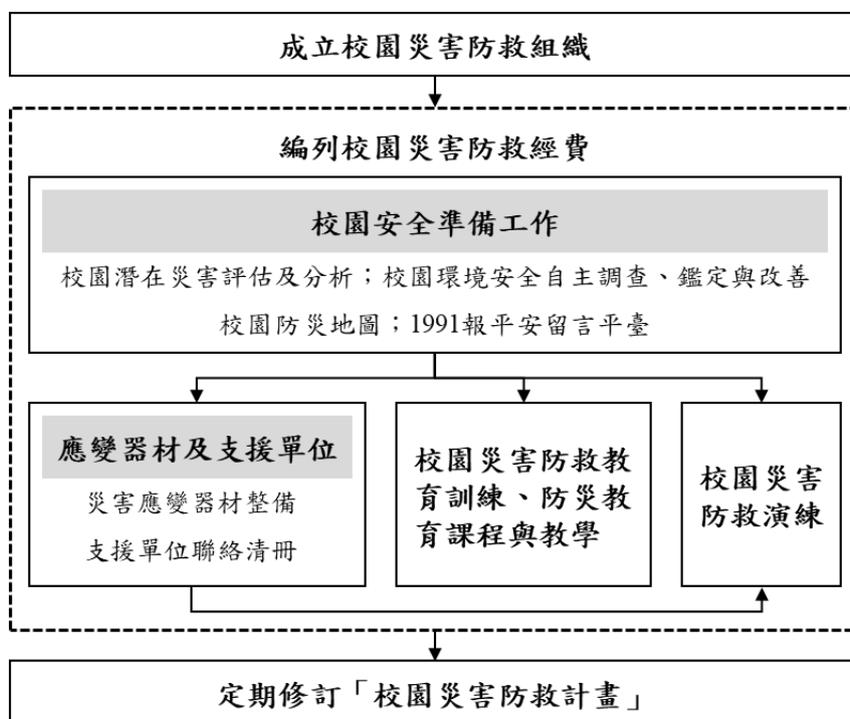


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

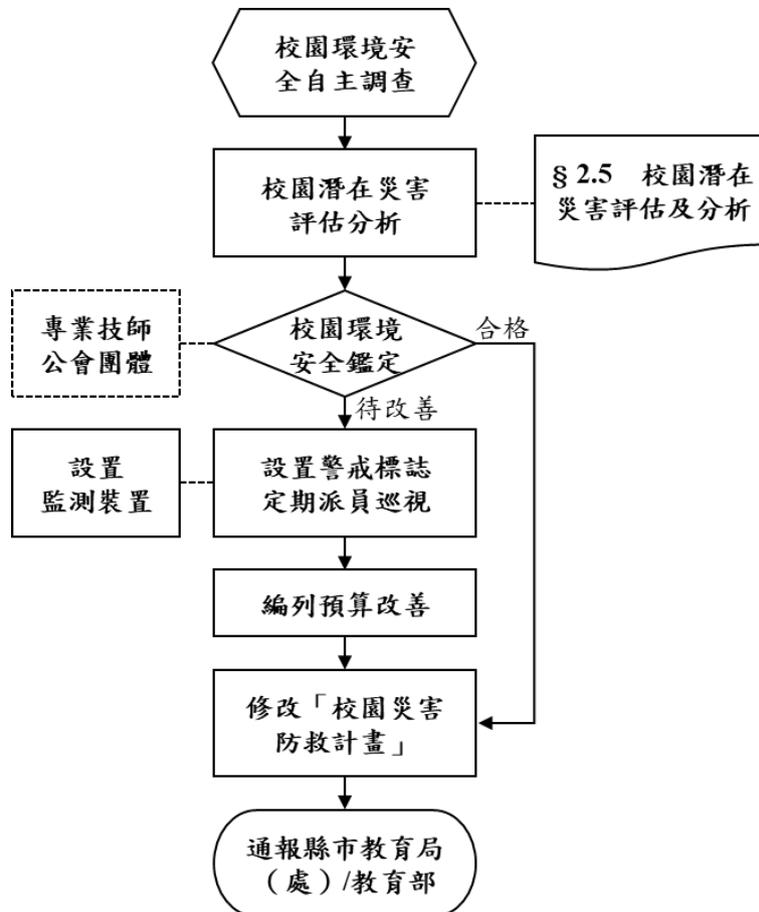


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

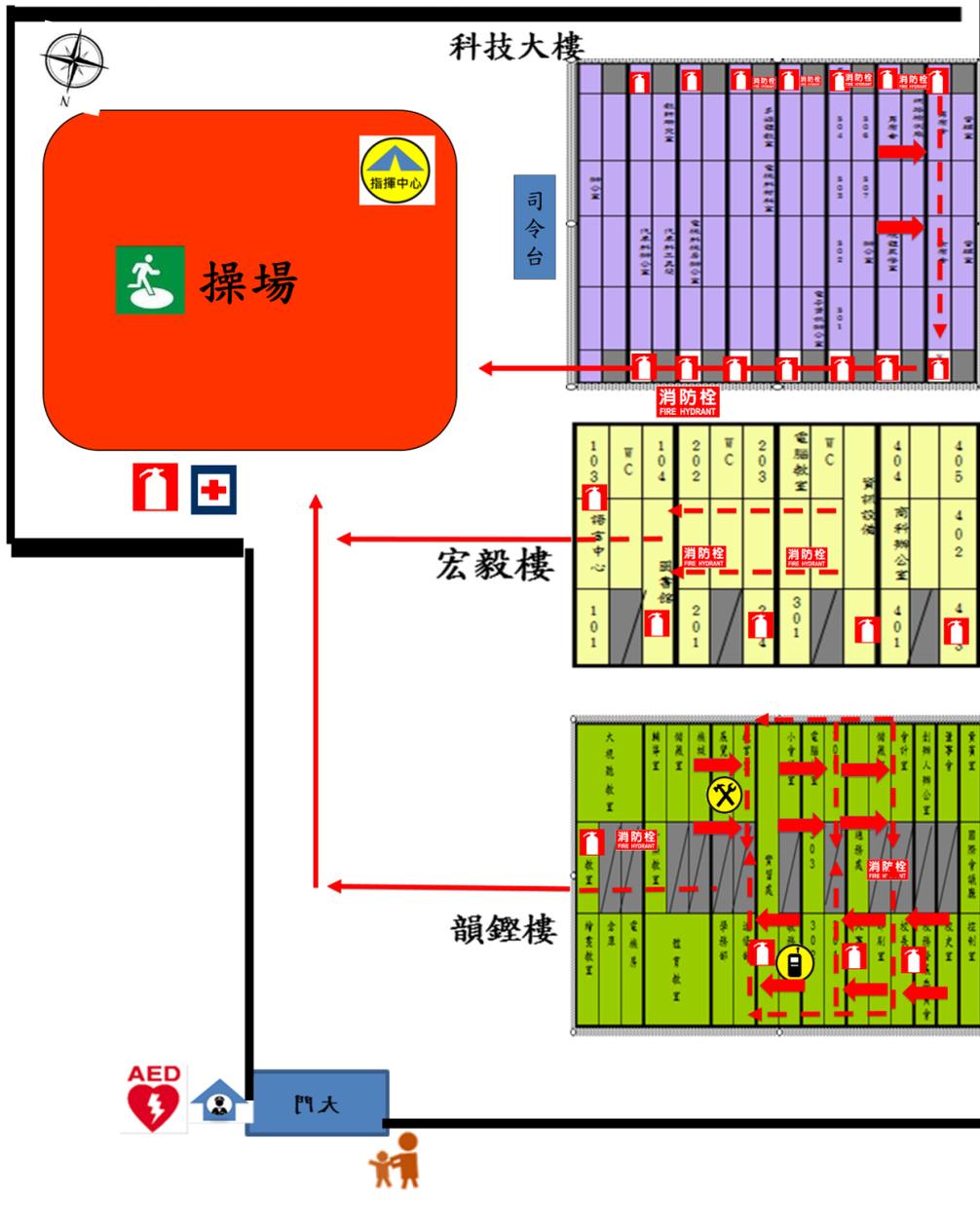
3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市信義區協和祐德高中校園防災地圖(地震災害)

經度: 東經121度35分107秒
緯度: 北緯 252度31分025秒

114.09.01
學務處製



防救災資訊
災害通報單位
教育部校安中心 02-33437855 02-33437856 市政府教育局 02-27256444 台北市(市) 災害應變中心 0287863119 信義區 災害應變中心 02-66380119
警消醫療單位
信義警察分局 02-27234739 信義消防分隊 02-27588864 忠孝醫院 02-27861288
各類災害避難原則
地震 先避難·再疏散 淹水 垂直避難 海嘯 往高處避難 土石流 預防性撤離
路線標示
建築內路線 建築外路線

圖例	室外避難處所		指揮中心		急救站		滅火器	
	物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		AED	
	消防栓		災時家長接送區		警衛室			

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

目的	▶ 發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，故平時可建立相關約定通訊方式，確保災時能及時與家人或朋友聯繫。
撰寫指引	▶ 善用通訊軟體、社群媒體或簡訊，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。 本校採取 <u>手機 Line 群組</u> 方式，利於災時聯繫家長。
注意事項	▶ 透過實際操作測試，熟悉使用方式，於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務

負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	50	雙	防災整備室	陳彥光	√		無
消防衣	0	套	防災整備室	陳彥光		√	無
安全帽	80	個	防災整備室	陳彥光	√		無
防災頭套	0	個	防災整備室	陳彥光		√	無
簡易式口罩	3000	個	健康中心	黃淑娟	√		無
安全鞋	20	雙	防災整備室	陳彥光	√		無
雨具	300	套	防災整備室	陳彥光	√		無
哨子（警笛）	50	個	防災整備室	陳彥光	√		無
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	0	組	防災整備室	陳彥光		√	無
（移動式）發電機	0	個	防災整備室	陳彥光		√	無
備用接頭、管線等	1	個	防災整備室	陳彥光	√		無
破壞工具組	1	組	防災整備室	陳彥光	√		無
挖掘工具	3	支	防災整備室	陳彥光	√		無
緊急照明燈	3	組	防災整備室	陳彥光	√		無
清洗機	1	組	防災整備室	陳彥光	√		無
推水器	6	支	防災整備室	陳彥光	√		無
沙包	30	個	防災整備室	陳彥光	√		無
擋水板	2	個	防災整備室	陳彥光	√		無
滅火器（ABC）	20	支	防災整備室	陳彥光	√		無

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
火鈎	0	個	防災整備室	陳彥光		√	無
繩索(30公尺)	1	條	防災整備室	陳彥光	√		無
萬用鑰匙	3	組	總務處	陳彥光	√		無
夜間警示燈	4	組	防災整備室	陳彥光	√		無
警示指揮棒	4	組	防災整備室	陳彥光	√		無
反光型指揮背心	20	件	防災整備室	陳彥光	√		無
手電筒	3	個	防災整備室	陳彥光	√		無
警戒錐	10	只	防災整備室	陳彥光	√		無
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	防災整備室	陳彥光	√		無
監視器	1	臺	全校	陳彥光	√		無
無線電對講機	7	支	防災整備室	陳彥光	√		無
手機	0	支	防災整備室	陳彥光		√	無
收音機	1	臺	防災整備室	陳彥光	√		無
擔架	2	組	防災整備室	陳彥光	√		無
自動體外心臟電 擊去顫器(AED)	1	組	警衛室	黃淑娟	√		無
急救箱	2	組	健康中心	黃淑娟	√		無
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	黃淑娟	√		無
保暖用大毛毯或 電熱毯	0	件	防災整備室	陳彥光		√	無
骨折固定板	1	個	健康中心	黃淑娟	√		無

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	黃淑娟	√		無
三角繃帶	10	個	健康中心	黃淑娟	√		無
冷敷袋/熱敷袋	2	個	健康中心	黃淑娟	√		無
額溫槍/耳溫槍	20	支	健康中心	黃淑娟	√		無
醫用口罩	200	個	健康中心	黃淑娟	√		無
酒精	30	瓶	健康中心	黃淑娟	√		無
消毒水	30	瓶	健康中心	黃淑娟	√		無
緊急救護搬運椅	1	個	健康中心	黃淑娟	√		無
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	黃淑娟	√		無
逃生救助袋	1	組	健康中心	黃淑娟	√		無
備用電池	30	個	防災整備室	陳彥光	√		無
食品	2	份	健康中心	黃淑娟	√		無
帳篷	1	組	防災整備室	陳彥光	√		無
睡袋	2	個	防災整備室	陳彥光	√		無
建築物、設備圖書	0	套	防災整備室	陳彥光		√	無
蠟燭	2	個	防災整備室	陳彥光	√		無
防火毯	0	件	防災整備室	陳彥光		√	無
打火機	10	個	防災整備室	陳彥光	√		無
檢核日期	114年6月9日		檢核人簽章		校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市災害應變中心	02-8786-3119	指揮官	災害防救	災害防救通報
信義區災害應變中心區公所	02-2723-9777	區長	災害防救	
教育行政主管機關				
國教署	04-37061349(專線)	服務台	災害防救	災害防救通報
教育部校安中心	02-33437855(專線)	服務台	災害防救	
臺北市政府教育局	1999 轉 6444	服務台	災害防救	
縣市主管機關				
臺北市政府	02-2720-8889	服務台	災害防救	
消防局信義分隊	(02)27588864	黃滋傑	消防車	
社會局(處)	02-2720-8889 轉 4530、4531	服務台	災害防救	
交通局(處)	02-27208889	服務台	災害防救	
工務局(處)	02-27278889	服務台	災害防救	
衛生局	02-27208889 轉 7070	服務台	環境整理	
環保局	02-27208889	服務台	環境整理	
警察局同德派出所	0227273424	曾所長	校園安全	
大道里辦公室	02-27595659	毛水月	協調里民建議	里長
警政、消防、醫療單位				
信義消防分隊	(02)27588864	黃滋傑	消防車	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>3</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
忠孝醫院	0227861288	何清幼	災害防救	距離 <u>1</u> 公里 約 <u>2</u> 分鐘可抵達
聯安民間救護車	0227219595	服務台	災害防救	距離 <u>3</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
北市東區自來水分處	02-27456123	服務台	災害防救	水源管線維護
台灣電力公(台北市區營業處)	02-23651234	服務台	災害防救	電力維護
大台北瓦斯	02-27684999	服務台	災害防救	瓦斯維護
長榮水電行	0937081366	王長榮	學校特約廠商	學校特約廠商
其他支援單位				
高信甲班家長	0934-362-789	鄭智文	協助校務	會長
社區發展協會	0933720485	毛水月	社區資源	大道里里長
社區守望相助隊	0933720485	毛水月	社區資源	大道里里長
六合水電行	02-27591854	賴禎洲	社區資源	水電設施維護
廣福水電行	02-27595548	鄭永富	社區資源	水電設施維護
三省園藝	02-27587156	李韻之	社區資源	植栽管理
九牧園藝	02-27886226	陳文玲	社區資源	植栽管理

註：得視需求註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

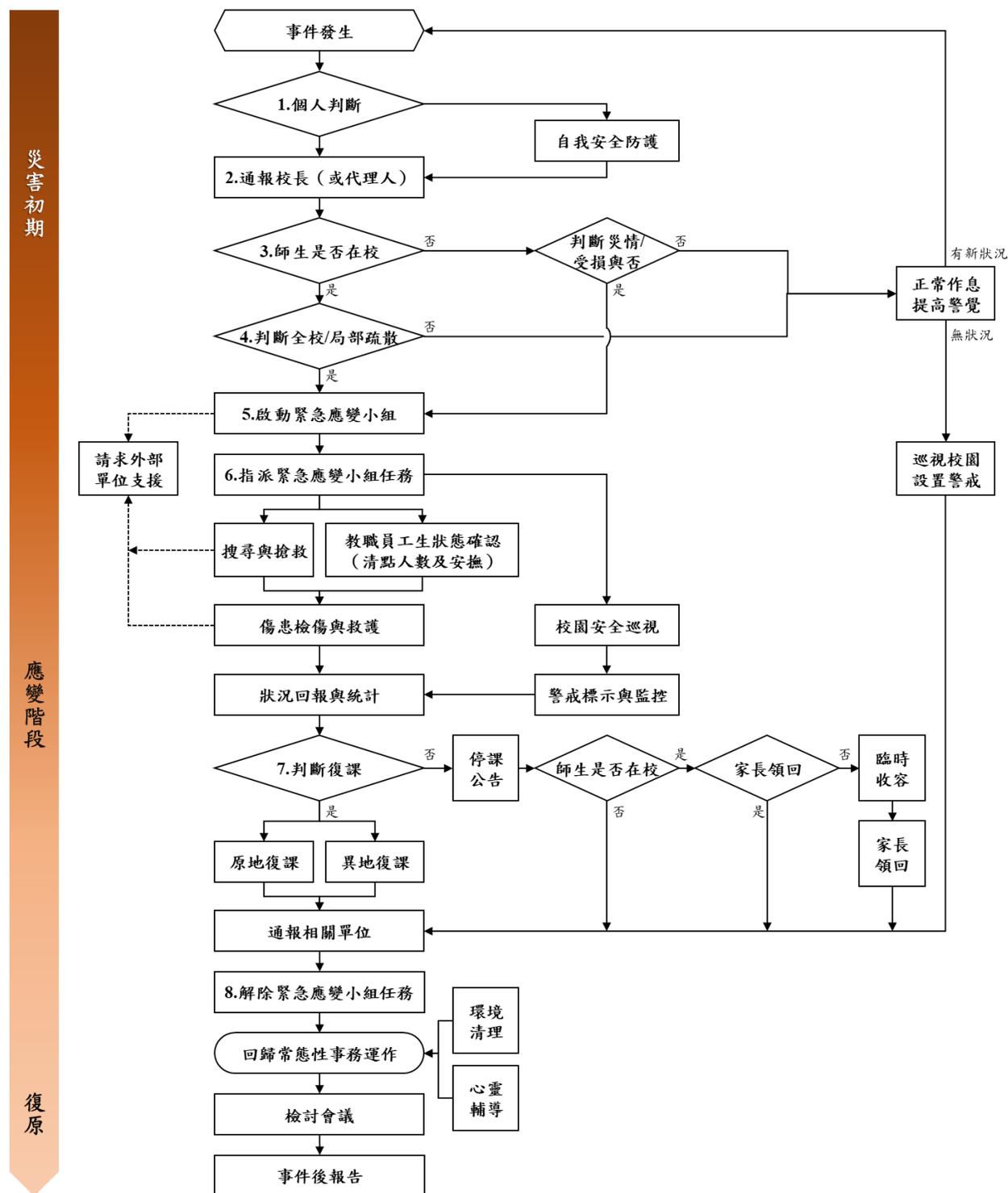


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 		

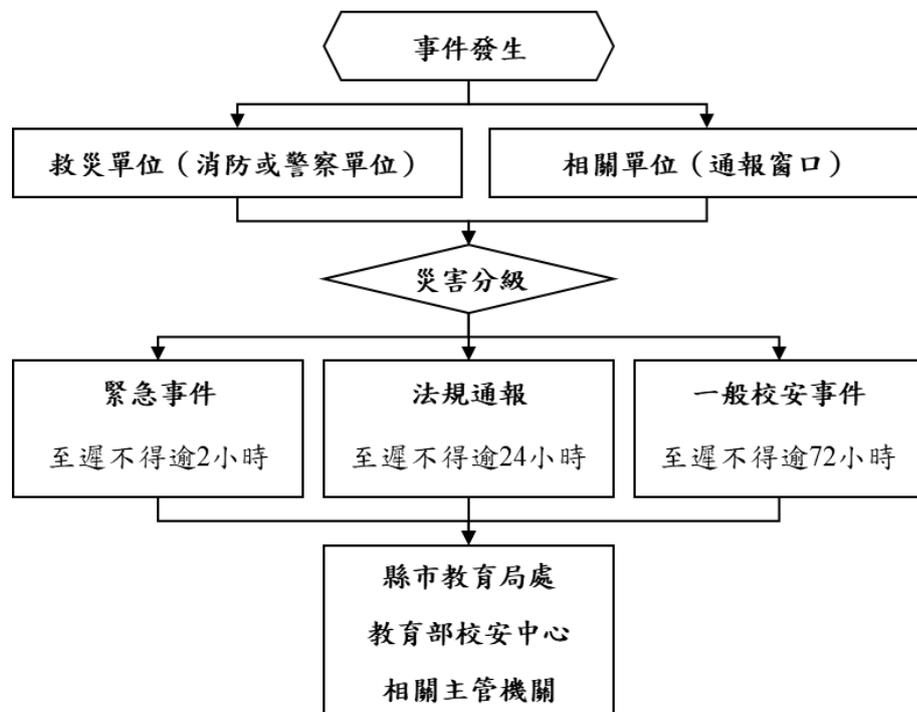
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 搜尋與搶救。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校園安全巡查(建築物評估)。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p>7. 判斷復課</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。 	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過 1991 	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	<p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。	▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
8. 解除緊急應變小組任務	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	<p>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
【階段三】復原			
	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
事件結束後	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-3343-7855
臺北市教育局處
022725-6443
臺北市災害應變中心
02-8786-3119
信義區災害應變中心
02-2723-9777
警察局南港分局
02-2783-9110
同德派出所
02-2785-1062
消防局信義分隊
02-2785-8864
聯合醫院忠孝分院
02-2786-1288

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市校園醫療網絡資源(信義區)	02-2723-4598
	臺北市立聯合醫院松德院區	02-25553000
地區 資源	臺北醫學大學附設醫院	02-27380032
	松德精神科診所	02-87894477
其他 資源	臺北市立聯合醫院 信義區門診部	02-8780-4152#2

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	韻鏗樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無電動鐵捲門
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1 個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1 個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1 個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	韻鏗樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：114年3月25日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	韻鏗樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	裂。	<input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物 附屬設 備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	韻鏗樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(健康中心)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（健康中心，黃淑娟）	管理時間 114年9月1日起至115年7月31日止(預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	宏毅樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無電動鐵捲門
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	

學校全 街	台北市協和祐德高中	建築物名稱	宏毅樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：114年3月25日）	改善時間 __年__月__日
校舍建 築物外 觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
伸縮縫 或建築 物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否（無地下室） <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
樑柱、 牆壁、 樓地板 （含1 樓地 板）	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） <input checked="" type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	114年11月30前由專業結構技師完成補強作業
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input checked="" type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	由專業結構技師完成補強前置作業
	是否有傾斜或穿透性開	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	宏毅樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	裂。	<input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物 附屬設 備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	宏毅樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(烘焙教室)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(烘焙教室, 管理人: 楊秀分)	管理時間 114年8月1日起至115年7月31日止(預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	科技大樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無電動鐵捲門
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：__年__月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	

學校全 街	台北市協和祐德高中	建築物名稱	科技大樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：114年3月25日）	改善時間 __年__月__日
校舍建 築物外 觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
伸縮縫 或建築 物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	
樑柱、 牆壁、 樓地板 （含1 樓地 板）	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	科技大樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	裂。	<input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物 附屬設 備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	科技大樓
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（車輛實習工廠，管理人：鄭伊文）	管理時間 114年8月1日起至115年7月31日止(預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		台北市協和祐德高中		建築物名稱		韻鏗樓	
填表人		陳彥光		填表日期		114.10.14	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■					
	天花板有無漏水的現象。	■					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	■					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	■					
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	■					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於 2 樓以上空間。	■					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	■					
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	■					
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。	■					

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	韻鏗樓		
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	■			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■			
	走廊排水是否正常，未見積水。	■			
屋頂	屋頂有無漏水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■			
	樓梯間有無裝置照明設備。	■			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	■			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	■			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■			

學校全銜		台北市協和祐德高中		建築物名稱		韻鏗樓	
填表人		陳彥光		填表日期		114.10.14	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	園內擋水門是否正常使用。		無	以沙包阻擋			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	■					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	宏毅樓		
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■			
	天花板有無漏水的現象。	■			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	無			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	無			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	無			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	無			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	無			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	無			

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	宏毅樓		
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	無			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■			
	走廊排水是否正常，未見積水。	■			
屋頂	屋頂有無漏水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■			
	樓梯間有無裝置照明設備。	■			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	■			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	■			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■			

學校全銜		台北市協和祐德高中		建築物名稱		宏毅樓	
填表人		陳彥光		填表日期		114.10.14	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	園內擋水門是否正常使用。		無	以沙包阻擋			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	■					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

學校全銜	台北市協和祐德高中	建築物名稱	科技大樓		
填表人	陳彥光	填表日期	114.10.14		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	■			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	■			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	■			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	■			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	■			
	天花板有無漏水的現象。	■			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	■			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	■			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	■			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	■			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	■			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	■			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	■			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	■			

學校全銜		台北市協和祐德高中		建築物名稱		科技大樓	
填表人		陳彥光		填表日期		114.10.14	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	■					
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	■					
	走廊排水是否正常，未見積水。	■					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	■					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	■					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	■					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	■					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	■					
	樓梯間有無裝置照明設備。	■					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	■					
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	■					
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	■					
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	■					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	■					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	■					
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	■					

學校全銜		台北市協和祐德高中		建築物名稱		科技大樓	
填表人		陳彥光		填表日期		114.10.14	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	■					
其他	園內外排水系統無阻礙。	■					
	園內擋水門是否正常使用。		無	以沙包阻擋			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	■					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	■					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	■					
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	台北市協和祐德高中		
檢討會議日期	114 年 9 月 16 日	填表人	陳彥光
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114年9月 19 日
演練人數	總計 194 人 (教職員工 32 人, 學生 162 人, 外部人員 0 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專 家 : _____)		
結合外部單位	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> (單 位 : _____)		
人員簽到	如附表		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	學生的防護動作不確實	導師會議時, 由總務主任親自示範說明。	
第一時間通報	科技大樓警報器未響	請總務處報修	
避難疏散	無		
緊急應變小組啟動	無		
人數清點	無		
搜尋與搶救	腳本台詞建議調整	由生輔組長調整演練腳本	
傷患處置	在騎樓下實施傷患處理會有二次傷害的可能	要遠離建築物再處置	
狀況回報與統計	無		

...		

註：得視需求自行增減或調整。

臺北市協和祐德高中 114 學年度第 1 學期「國家防災日地震疏散避難預演檢討會」
簽到表

日期時間：114.09.16 上午 10:00

會議地點：總務處

序號	職稱	姓名	簽名	備考
1	校長	黃俊賓	黃俊賓	
2	學務主任	楊秀分	楊秀分	
3	教務主任	許明珠	許明珠	
4	總務主任	陳彥光	陳彥光	
5	汽車科主任	王錦發	王錦發	
6	輔導室主任	游欣儀	游欣儀	
7	教務處	陳孟鴻	陳孟鴻	
8	學務處	胡瑋城	胡瑋城	

協和祐德高中國家避難疏散演練預演檢討會

9/16

預演檢討會



預演檢討會



預演檢討會



預演檢討會



附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	台北市協和祐德高中		
檢討會議日期	<u>114</u> 年 <u>9</u> 月 <u>19</u> 日	填表人	陳彥光
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	<u>114</u> 年 <u>9</u> 月 <u>19</u> 日
演練人數	總計 <u>254</u> 人 (教職員工 <u>32</u> 人, 學生 <u>162</u> 人, 外部人員 <u>60</u> 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (單位: <u>社團法人中華蒼鷹協會</u>)		
人員簽到	如附件		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	無		
第一時間通報	科技大樓警報器未響	總務處持續報修	
避難疏散	無		
緊急應變小組啟動	無		
人數清點	無		
搜尋與搶救	無		
傷患處置	無		
狀況回報與統計	無		

...		

註：得視需求自行增減或調整。

臺北市協和祐德高中 114 學年度第 1 學期「國家防災日地震疏散避難工作研討會議」
簽到表

日期時間：114.09.19 上午 10:00

會議地點：五樓會議室

序號	職稱	姓名	簽名	備考
1	校長	黃俊賓	黃俊賓	
2	學務主任	楊秀分	楊秀分	
3	教務主任	許明珠	許明珠	
4	總務主任	陳彥光	陳彥光	
5	汽車科主任	王錦發	鄭啟(代)	
6	輔導室主任	游欣儀	游欣儀	
7	學務處	胡瑋城	胡瑋城	
8.	教務處	陳孟海	陳孟海	

協和祐德高中國家避難疏散演練檢討會

9/19

檢討會



檢討會



檢討會



檢討會



臺北市協和祐德高中 114 學年度第一學期防震防災疏散避難演練矩陣式腳本

更新日期：114.08.28 日

	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震程度	震度： <u>5弱</u> （設定震度4至7之間）。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表」。
	震度影響	電力 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無（震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） 通訊 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	<input type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它 <u>利用大聲公(喊話器)對校園廣播</u> 。
腳本 設定 思維 事項	複合災害	<input type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）：臺北市震度5弱，搖晃時間持續30秒，本校無災損，通報組：已電話聯絡校安中心報備。 <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷（地點、人數、受傷情形）：某班1人移動時不慎跌倒導致腳部扭傷，由救護組協助攙扶至避難位置向護理師報到，並於救護站實施包紮。 <input type="checkbox"/> 火災（地點、火勢大小）：無火災 <input type="checkbox"/> 其它：_____。 ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
	外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所） <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所） <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	雨天備案	<input checked="" type="checkbox"/> 維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） <input type="checkbox"/> 行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） <input type="checkbox"/> 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） <input type="checkbox"/> 老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） <input type="checkbox"/> 其它：_____。
想定		<u>114年09月19日09時21分</u> （ <u>第二節上課</u> ）時段，臺北市發生震度（ <u>5弱</u> ）地震，地震持續 <u>30</u> 秒（造成： <input checked="" type="checkbox"/> 電力及 <input type="checkbox"/> 通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 <u>人員受傷</u> 複合性災害），震動停止後，學校進行避難疏散。

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 黃俊賓校長 發言人/ 楊秀分主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員 03 人	組長：陳孟鴻 代理：洪振桂 組員 27 人	組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員 04 人	組長：王錦發 代理：李憲治 組員 02 人	組長：游欣儀 代理：黃淑娟 組員 03 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。										
(一) 災害發生與察覺	0919 0921	地震速報系統發出警報(預警)播放地震音效(地震來臨)。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部
			判斷原則： 選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。							
(二) 避難疏散及應變啟動	0919 0922	地震停(暫)止。	1. 指揮官(或決策小組)評估地震強度與建物耐受情形，決定進行全校疏散。 2. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。 2. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話 3. 持續掌握、評估及回報災害資訊。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散 2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災及搶救裝備前往應變指揮中心集合。 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，前往開設應變指揮中心 2. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	1. 穿戴防災頭盔，攜行緊急救護器材，前往疏散集合位置設置緊急救護站。 2. 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	1. 穿戴防災頭盔。 2. 攜帶班級防災避難包。 3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名。	1. 取空書包、緩衝防護物保護頭部 2. 配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。 3. 若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。
			由指揮官或指定之專責處、室，對全校實施廣播(通常以建置全校廣播系統之處、室為主，並律定代理人熟悉系統操作)： <u>現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」。</u> 離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告。							
(二)	0919 0922	<input type="checkbox"/> 電力中斷 無法使用全校廣播	震度達5弱(含)以上，影響建物結構及設備時，有可能造成電力中斷，全校廣播方式應採取替代方案： 1. 小型或視聽較能通達之學校，應設計使用手搖鐘、單體警報設備、緊急哨音、大聲公或其它視聲提醒方式。 2. 避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時，得就周邊區域輔以人工提醒，或配發使用前項提醒器材。							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 黃俊賓校長 發言人/ 楊秀分主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員 03 人	組長：陳孟鴻 代理：洪振桂 組員 27 人	組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員 04 人	組長：王錦發 代理：李憲治 組員 02 人	組長：游欣儀 代理：黃淑娟 組員 03 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
避難疏散及應變啟動	0919 0930	成立緊急應變小組	指揮官：災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報，同時測試無線電。	組長：通報組到齊。	組長：避難引導組到齊。	組長：搶救組到齊。	組長：安全防護組到齊。	組長：緊急救護組到齊。	1. 任課老師 將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數，盡速向應變指揮中心回報 2. 導師 前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 3. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全	1. 到達班級集合位置盡速清查人數。 2. 從班級避難包取出 班級人員清點紅線表 〔附表 1.9〕，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心 3. 學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 黃俊賓校長 發言人/ 楊秀分主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員 <u>03</u> 人	組長：陳孟鴻 代理：洪振桂 組員 <u>27</u> 人	組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員 <u>04</u> 人	組長：王錦發 代理：李憲治 組員 <u>02</u> 人	組長：游欣儀 代理：黃淑娟 組員 <u>03</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (1)	0919 0932	人員安全清 查	指揮官：(1) 盡速完成全 校人員清查， 並掌握有無 受傷、受困或 失蹤等情。 (2) 請各組回報	持續掌握蒐 整安全狀況 並提供指揮 官參考。 將全校人員 清點結果向 校安中心進 行初報。	避難引導組 指示各班級 盡速向指揮 中心實施人 員清查及安 全回報。 人員清查回 報，全校師生 應到 238 人， 實到 237 人， 未到 1 人，為 汽二乙班簡 伯任同學 在 科技大樓1樓 扭傷，原地待 援， 1員避難 引導組老師 陪同；	搶救組即循 疏散動線回 溯尋找及搜 救。偕同緊急 救護組提供 長背板、擔架 或輪椅。	安全防護組 已攜帶 建築 物及設施危 險判定表〔附 表 1.11〕 、 安 全警示帶 、 無 線電對講機 ， 至各責任區 預備進行校 舍安全巡檢。	緊急救護組 綿密掌握所 聽取傷患資 訊，盡速進行 傷檢、包紮及 後送評估。	1. 導師對學生 進行安撫， 並掌握相關 傷勢或安全 情形。 2. 視手機基地 台及網路通 訊情形，適 時透過相關 社群或公開 平台，促家 長知悉學生 在校平安， 減少家長憂 慮恐慌。 3. 若有較重傷 勢、後送或 受困待援等 情形，適時 主動聯繫家 長，告悉學 校應處作為 4. 另避免學生 傳遞不實或 訛傳資訊， 引發不必要 恐慌困擾。	1. 初期先避免 大規模使用 手機聯繫家 人，以防通 訊癱瘓，影 響急切救援 聯絡所需。 2. 若仍有同學 失蹤(聯)情 形，得以手 機持續聯 繫。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 黃俊賓校長 發言人/ 楊秀分主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員 03 人	組長：陳孟鴻 代理：洪振桂 組員 27 人	組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員 04 人	組長：王錦發 代理：李憲治 組員 02 人	組長：游欣儀 代理：黃淑娟 組員 03 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (2- 1)	0919 0935	校舍安全巡 查	指揮官：安全 防護組優先 從校舍外觀 及安全薄弱 處進行巡檢， 評估校舍結 構後才可入 內檢視，全 程注意自身 安全。	持續協助指 揮官掌握人 員安全及災 損狀況，並 適時向校安 中心回報。	避難引導組 視災情狀況 及應變編組 人力需求支 援，組員均 原地待命。	搶救組同步 掌握災損資 訊以為搶救 行動參考。	安全防護組 以人員受傷、 為優先巡查 重點，其他建 物或硬體毀 損、傾倒、懸 垂等，可能影 響人身安全 狀況，逐項統 計及紀錄，並 視情況在最 短時間適宜 復原或圍上 黃色禁止進 入PE警示帶。 校舍巡查完 畢後，全面管 控妥處，完 畢。	1. 緊急救護 組持續進 行傷檢及 護理，並完 成後送人 員編組。 2. 輕傷學生 經簡易護理 得返回班級。 3. 經傷檢護理 而需觀察之 師生，列入 紀錄備查。		

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 黃俊賓校長 發言人/ 楊秀分主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員 <u>03</u> 人	組長：陳孟鴻 代理：洪振桂 組員 <u>27</u> 人	組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員 <u>04</u> 人	組長：王錦發 代理：李憲治 組員 <u>02</u> 人	組長：游欣儀 代理：黃淑娟 組員 <u>03</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (2- 2)	091 909 40	校舍安全巡 檢回報及災 損評估	指揮官：安 全防護組巡 查校園災損 狀況如何？	持續協助指 揮官掌握人 員安全及災 損狀況，並 適時向校安 中心回報。	組長：依指 示派遣管制 人員。		組長：巡視校 園建築物狀 況正常			

各演練進程與情境設想得採組合式，按學校所需勾選或自行修改增減

震度 4 級

A 樓南側外牆磁磚剝落

震度 5 弱

B 棟樓梯牆壁產生 2 公尺裂痕，局部區域停電。

震度 5 強

C 棟老舊校舍牆、柱水泥剝落、傾斜，裸露出鋼筋。

震度 6 強、弱

D 棟地面、走廊及牆柱產生裂縫，窗戶碎玻璃處處，教室課桌椅散亂。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 黃俊賓校長 發言人/ 楊秀分主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員 <u>03</u> 人	組長：陳孟鴻 代理：洪振桂 組員 <u>27</u> 人	組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員 <u>04</u> 人	組長：王錦發 代理：李憲治 組員 <u>02</u> 人	組長：游欣儀 代理：黃淑娟 組員 <u>03</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
※以上可複選										
		■5弱以上 學生自樓 梯下樓，滑 倒及扭傷。	指揮官：回報 學生救援及 傷勢狀況。	受傷狀況列 入紀錄及校 安回報	1名救護組員 在學生受傷 處陪同並引 導至救護站。	已將原地待 援學生利用 輪椅移至建 物外安全位 置，交緊急救 護組		初步檢查右 踝扭傷，有骨 折情形，建議 就近後送忠 孝醫院急診。	掌握同學救 護情形續與 家長聯繫；另 視班上同學 情緒及影響 適時安撫。	當事學生配 合緊急救護 組處置。
		■後送傷 患醫療後 送處理	指揮官：考量 學生傷勢較 重，即依緊急 救護組建議 啟動後送機 制，並將處置 過程向導師 與家長充分 說明。	已撥119請救 護車由正門 進入操場，學 生受傷及送 醫訊息，已同 步告悉導師。 刻對校安中 心回報。	組避難引導 組已派1名至 正門，引導救 護車開至緊 急救護位置。			緊急救護組 將派遣余美 蘭小姐隨同 救護車前往 忠孝醫院。並 已抄錄導師 及家長手機 隨車離校。	掌握同學救 護情形，以及 陪同後送的 師長（護理 師）、醫院等 聯絡方式，告 悉家長。	
受傷類型：				應變支援、調用與整合要領：						
1. 砸傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學灼傷、碰撞、踩踏等(可視學校特性增設)。 2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所佔比例最高，建議優先納入演練及教育宣導。				1. 震後進行大規模疏散係因震度較強(震度4或5弱以上)，房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。 2. 重返室內(危險場域)為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門(業)人員進入室內(如緊急救護組)。 3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若避難疏散集合場需人力或支援，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組後續應變人力不足						

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 黃俊賓校長 發言人/ 楊秀分主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員 03 人	組長：陳孟鴻 代理：洪振桂 組員 27 人	組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員 04 人	組長：王錦發 代理：李憲治 組員 02 人	組長：游欣儀 代理：黃淑娟 組員 03 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
<p>情節輕重：</p> <p>1. 情節輕重宜以「少人」或「多人」受傷為標準，以驗證行政動員暨相互支援能量。</p> <p>2. 演練不宜設定過度嚴重或難以挽救之情形，俾予行政端有充分操作訓練的機會。</p>				或體力未逮時，避難引導組得適時支援。						
(六) 學生 安置 與 災後 通報 (1)	0919 0950	<input type="checkbox"/> 返教室上課	指揮官：請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。				綜整檢查，無其它安全狀況，建物結構正常。 組長：進行災損復原，並至校安網「天然災害災損及停課通報系統」填報災損。			

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官/ 黃俊賓校長 發言人/ 楊秀分主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：胡瑋城 代理：林芳華 組員 <u>03</u> 人	組長：陳孟鴻 代理：洪振桂 組員 <u>27</u> 人	組長：陳彥光 代理：葉俊卿 組員 <u>04</u> 人	組長：王錦發 代理：李憲治 組員 <u>02</u> 人	組長：游欣儀 代理：黃淑娟 組員 <u>03</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
			指揮官： 依據各任務組回報狀況 ，參照 校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 宣佈所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意。	1. 導師利用家長聯絡群組等管道說明學校狀況。 2. 學校校網及臉書粉絲團等公告學校狀況，以利家長查詢。 3. 家長會利用班代系統傳達訊息。 4. 向校安中心實施完整回報。	組長：隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。				導師偕學生返回教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況及放心。	協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原。
				各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。						
檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃。									
本表調製完成後，可將多餘文字、狀況與處置內容刪除後另存，再發各應變小組人員據以操作，以求腳本資料簡潔、清晰。										

附件

地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表

資料時間：112年8月16日

震度	人的感受	屋內情形（摘要）	屋外情形（摘要）	安全影響	腳本情境設想 （以下情節得依震度累加）	狀況設定（例） （依學校實際演練所需設定）
4級	有恐懼感 尋求躲避	少數未固定物品傾倒掉落	電線明顯搖晃 少數建築物牆磚剝落	1. 人開始會恐慌、躁動 2. 有墜落及傾倒物危害	設施：設施（包含未固定之物品、設備）有傾倒、墜落、損壞情形 人員：被墜落或傾倒物砸傷、絆倒	<input type="checkbox"/> 師生被剝落磁磚砸傷。
5弱	難以走動	少數傢俱移動或翻倒 少數門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區可能發生落石 少數地區電力、自來水、瓦斯或通訊可能中斷	1. 部分建物產生裂痕 2. 電力、通訊可能中斷	設施：電力可能中斷導致廣播無法使用，設備傾倒損壞甚或影響出入 人員：師生受傷人數暨受傷類型依震度增加	<input type="checkbox"/> 停電（廣播失效） <input type="checkbox"/> 牆壁產生裂痕。 <input type="checkbox"/> 師生絆倒扭傷。
5強		傢俱移動或翻倒 部分門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區發生落石 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 師生驚恐狀態外顯難平 2. 教室內桌椅亂移或傾倒 3. 建物結構恐有安全顧慮 4. 電力、通訊中斷機會大	設施：建物震動較強恐致用火或設備產生間接複合災害，設備可能傾倒擋住出入口或動線，部分教室門窗可能變形不能開啟	<input type="checkbox"/> 火災。 <input type="checkbox"/> 老舊校舍牆、柱部分損壞或倒塌。

		極少數耐震較差房屋可能損壞或崩塌			人員：受困、傷可能增加	
6 弱	站立困難	大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形	部分地面出現裂痕 部分山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象	1. 擔憂餘震不敢再返建物 1. 設施物品因強震而紊亂 2. 建物及地表有明顯變異 3. 通訊網路恐中斷或擁塞	設施：教室課桌椅散亂，建物及地面出現裂痕，須謹慎檢查建物結構安全，學校基於安全考量無法進行課程，需採停課措施 人員：若有傷重者，學校恐考慮自主後送	□ 地面及建物、走廊產生裂縫，窗戶碎玻璃處處。 □ 師生因（教室）鐵門不能開啟而受困
		耐震較差房屋損壞或倒塌	部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷			
6 強		大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形	部分地面出現裂痕 山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象	校外環境及社區災損嚴重 公助資源（如消防、救護車等）恐因社區大規模救援而不及前來，學校需優先自助。	考量校外安全狀況不明，交通紊亂或家長難將學生接返等情，學校需有長時間安置師生之準備。	□ 手機、網路不通，通聯管道失常。 □ 學校停課。
		耐震較強房屋亦可能受損	大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷			
7 級	無法行動	耐震較強建築物可能損壞或倒塌	山崩地裂，地形地貌亦可能改變 多處鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷，鐵軌彎曲	臺北市各地災損嚴重，學校除竭力確保師生安全及救護受傷人員外，應配合臺北市政府災害應變中心指示及區公所相關災害應變作為，以利整合運作。		

製表單位：臺北市立育成高級中學